|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPSI** | Lapsen nimi | | | Syntymäaika | | |
| Lapsen osoite | | | Postinumero ja postitoimipaikka | | |
| **HUOLTAJAT** | Huoltajan nimi  1) | | | Puh. kotiin / töihin | | |
| Osoite | | | Huoltajan työtilanne / työpaikka | | |
| Sähköpostiosoite | | | | | |
| Haluan käyttää sähköpostia yhtenä viestintävälineenä. Lasten henkilökohtaisia asioita ei sovita eikä henkilötietoja käsitellä koskaan sähköpostitse, mutta yleisiä asioita voidaan tiedottaa sähköpostitse. | | | | | |
| Huoltajan nimi  2) | | | Puh. kotiin / töihin | | |
| Osoite | | | Huoltajan työtilanne / työpaikka | | |
| Sähköpostiosoite | | | | | |
| Haluan käyttää sähköpostia yhtenä viestintävälineenä. Lasten henkilökohtaisia asioita ei sovita eikä henkilötietoja käsitellä koskaan sähköpostitse, mutta yleisiä asioita voidaan tiedottaa sähköpostitse. | | | | | |
| Yhteishuoltajuus | | | Yksinhuoltajuus | | |
| **PALVELUN-**  **TUOTTAJA** | Varhaiskasvatuspaikka | Sähköpostiosoite | | | | Y-tunnus |
| Osoite | | | | Puhelin | |
| **VARAHOITO** | Miten varahoito järjestetään esim. mahdollisen sairasloman aikana?  Loma-ajat (esim. kesäloma)? | | | | | |
| **VARHAIS-**  **KASVATUSAIKA** | Varhaiskasvatuspalvelu alkaa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ varhaiskasvatusaikojen muutoksista on sovittava palveluntuottajan kanssa.  Palvelusuhteen irtisanomisaika on: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, irtisanomisaika on molemminpuolinen  Varhaiskasvatuspaikka on sanottava irti kirjallisesti.  Hoitoaika päivittäin klo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **MAKSU** | Varhaiskasvatusmaksu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_€/kk, josta hoitoraha \_\_\_\_\_\_\_\_\_€/kk, hoitolisä \_\_\_\_\_\_\_\_\_€/kk, kuntalisä \_\_\_\_\_\_\_\_€/kk  Vanhempien osuus varhaiskasvatusmaksusta on: \_\_\_\_\_\_\_\_€/kk  Varhaiskasvatusmaksun maksupäivä on \_\_\_\_\_\_\_\_pv/kk  Maksuun sisältyy / ei sisälly: Sisaralennus käytössä: kyllä/ ei  vaipat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Varhaiskasvatusmaksu maksetaan tilille nro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tutit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ihovoiteet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kesäloman ajalta maksu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tuttipullot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Miten maksu määräytyy, jos perhepäivähoitajasta johtuvasta syystä ei ole hoitoa tarjolla? | | Miten huomioidaan asiakasmaksussa, jos lapsi on pois perhepäivähoidosta sairauden tai muun syyn johdosta? | | | |
| Perhepäivähoitajan lomat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Päiväkoti suljettu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **RUOKAILU** | Nämä ateriat tarjotaan varhaiskasvatuspäivän aikana:  Aamiainen Lounas Välipala Päivällinen Iltapala  klo klo klo | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **LAPSEN HYVINVOINTI** | Sairaudet ja allergiat (pitkäaikaissairaudet, lääkitykset, ruokavaliot) |
| Muut huomioitavat asiat (esim. lapsen erityisen tuen tarpeeseen liittyvät asiat, mahdolliset lausunnot, kuntoutuspalvelut tai apuvälineet) |
| **LAPSEN SAIRASTU-**  **MINEN JA VAKUUTUS** | Huoltajat itse järjestävät sairaan lapsen hoidon.  Lapsen sairastuessa otetaan ensisijaisesti yhteyttä: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lapsen vakuutus?  Hoitajan vastuuvakuutus? |
| **LUVAT** | 1. Annan/annamme luvan valokuvata / videokuvata kyllä ei  lastamme päivähoidossa ja retkillä  2. Annan/annamme luvan TV:n ja kuvatallenteiden kyllä ei  (videot, dvd:t) katsomiseen  3. Annan/annamme luvan osallistua retkiin kyllä ei |
| **KATSOMUS-KASVATUS** | Perheen kanssa on keskusteltu arvo- ja katsomusasiat kyllä ei  Annamme lapsemme osallistua seurakunnan tilaisuuksiin kyllä ei  Uskonto/ katsomus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **VARHAIS-KASVATUS MATKAT** | Pääsääntöisesti aikuinen hakee lapsen varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatuksen henkilökunnan velvollisuus on varmistaa, että lasta noutavalla henkilöllä on oikeus noutaa lapsi. Mikäli joku muu kuin huoltaja tai alla mainittu varahakija hakee lapsen, huoltajat ilmoittavat siitä.  Henkilöt, jotka voivat hakea lapseni hoitopaikasta huoltajien lisäksi  Varahakija 1  (nimi ja puhelinnumero) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Varahakija 2  (nimi ja puhelinnumero) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Varahakija 3  (nimi ja puhelinnumero) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Varahakija 4  (nimi ja puhelinnumero) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **LAPSEN VARHAIS- KASVATUS- SUUNNITELMA** | Jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma ja sitä arvioidaan säännöllisesti vähintään kerran vuodessa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa mietitään tarkemmin lapsen hyvinvointia ja oppimista sekä huoltajien ja henkilöstön yhteistyötä ja -muotoja. |
| **VAITIOLO- VELVOLLISUUS**  **SUOSTUMUS**  **TIEDON-**  **SIIRTOON** | Varhaiskasvatuksen henkilökunta on salassapitovelvollinen lastanne ja perhettänne koskevissa asioissa. Varhaiskasvatuslain 40§ ja 41§:ssä säädetään salassapidosta ja oikeudesta poiketa salassapitovelvoitteista.  Perhepäivähoidon ollessa kyseessä, palvelua ostavan perheen tulee huomioida hoitajan perhettä ja kotia koskeva yksityisyydensuoja.  Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan EU:n tietosuoja-asetusta ( GDPR).  Tiedonsiirto esiopetukseen ( esiopetuksen oppimissuunnitelma)  Lisäksi olemme sopineet seuraavaa: |
| **ALLEKIRJOITUS** | Päiväys \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Huoltaja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Palveluntuottaja Huoltaja |

Palvelusopimuksia tehdään kaksi saman sisältöistä, vanhemmille ja palveluntuottajalle omat kappaleet. Sopimusta ei voi muuttaa yksipuolisesti ja sitä tulee päivittää vuosittain.