|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Palveluntuottaja** | Nimi | | | | Y-tunnus | |
| Osoite | | | | Postinumero | |
| Sähköpostiosoite | | | | Puhelinnumero | |
| Koulutus (varhaiskasvatuslaki 29§) | | | | | |
| Yrityksen nimi | | | | Yhtiömuoto | |
| Hyväksymiskäynti (varhaiskasvatus) | | | | Pvm | |
| Toiminnan aloitusajankohta | | | | Pvm | |
| Turvallisuussuunnitelma (ennen aloittamista) | | | | Pvm | |
| Omavalvontasuunnitelma (varhaiskasvatuslaki 48§,) | | | | Pvm | |
| Sopimus tietosuoja-asetuksen noudattamisesta (GDPR) | | | | Pvm | |
| Rikostaustaote (Oikeusrekisterikeskus, myönnetty pvm) | | | | Näytetty (pvm) | |
| Vaitiolositoumus (varhaiskasvatuslaki 40§, tehty) | | | | Pvm | |
| Vastuuvakuutus | | | | Kyllä / Ei | |
| Lapsiryhmäilmoitus (max.4+1) toimitettava aloittaessa ja jatkossa 2krt/vuosi (syys-ja helmikuu) | | | | Pvm / toimitettu | |
| Palvelusopimukset on tehtävä jokaisesta lapsesta. | | | |  | |
| **Varhaiskasvatus-**  **ympäristö** | Huoneisto | Lasten käytössä, huoneluku | | | Pinta-ala | |
| Leikki- ja toimintatilat | | | | | |
| Ruokailutilat | | | | | |
| Hygieniatilat | | Kotieläimet | | | |
| Ulkoilutilat ja ympäristö, siirtymäkäytänteet ja liikkuminen ympäristössä | | | | | |
| **Toiminnan sisältö**  varhaiskasvatuslaki 5.luku | Suunnittelu-, dokumentointi- ja arviointi -käytänteet, lasten ja vanhempien osallisuus | | | | | |
| **Ruokailu**  varhaiskasvatuslaki 11§  Lasten ruokailu järjestetään päivähoitoikäisen lapsen ravitsemussuosituksien mukaisesti | Itse valmistettu | | Einesten käyttö | | | |
| Muualla valmistettu, missä ja miten toimitus? | | | | | |
| Onko ruokalista käytössä / näkyvillä? | | | | | |
| Kuvaus ruokailutilanteista (Ruokailutilanteen tulee olla tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu) | | | | | |
| **Välillisesti toimintaa ohjaavat tekijät** | Varhaiskasvatussuunnitelma (uusien vasuperusteiden ja kunnan käytännön mukaisesti) | | | | | |
| Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (käytössä kunnan lomake), varhaiskasvatuslaki 23§ | | | | | |
| Kuvaus yhteistyöstä vanhempien kanssa (varhaiskasvatuslaki 20§) | | | | | |
| Asiakaspalautteiden käsittely | | | | | |
| Lapsen osallisuus (varhaiskasvatuslaki 20§) | | | | | |
| Perhepäivähoitajan ammattitaidon ylläpito ja osaamisen kehittäminen (varhaiskasvatuslaki 39§) | | | | | |
| Perhepäivähoitajan oma perhe, vaikutus työhön ja ammatinharjoittamisen hyväksyntä | | | | | |
| **Muutokset /**  **korjaukset**  (palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytys) | Muutettavaa / korjattavaa | | | Kyllä | | Ei |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Muutokset / korjaukset on tehtävä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ mennessä. | | | | | |
|  | Kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettua yksityistä varhaiskasvatuspalvelua (varhaiskasvatuslaki 10.luku). Valvonta ja ohjaus painottuvat neuvontaan, ohjaukseen ja seurantaan. Kunnan toimielimellä on mahdollisuus tarvittaessa käyttää myös pakkokeinoja havaitsemiensa epäkohtien korjaamiseksi.  Kunnan on varhaiskasvatuslain 57 ja 58 §:n mukaan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus, mikäli se huomaa puutteita toiminnassa. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, toimielin voi kieltää pitämästä lasta sanotussa varhaiskasvatuspaikassa.  Palveluntuottajalle on selvitetty, mitä seuraamuksia tulee rikkomuksista tai lakien/asetusten noudattamatta jättämisestä. | | | | | |
| **Palveluntuottajan hyväksyminen** | ﬦ Palveluntuottaja on tehnyt kaupungille/kunnalle varhaiskasvatuslain 44 §:n mukaisen ilmoituksen yksityisestä perhepäivähoitotoiminnasta. Toimintaympäristö ja perhepäivähoitaja täyttävät varhaiskasvatukselle asetetut toimintaedellytykset ja hänet hyväksytään yksityisen hoidon tukeen oikeuttavaksi palveluntuottajaksi.  ﬦ Koulutusehto; Lupa myönnetään määräajaksi, jos ei vaadittavaa koulutusta.  Lupa on myönnetty ajalle \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20 \_\_ - \_\_\_/\_\_\_ 20\_\_.  Määräajan kuluessa on esitettävä koulutussuunnitelma. | | | | | |
| **Allekirjoitus** | Valvontaviranomainen  Paikka ja aika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Allekirjoitus  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nimenselvennös | | Palveluntuottaja  Paikka ja aika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Allekirjoitus  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nimenselvennös | | | |

Valvontaviranomaisen merkinnät:

Ilmoitus Kelalle yksityisen palvelun tuottajan hyväksymisestä \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Tiedot tallennettu asiakasrekisteriin \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_