|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **TYÖSOPIMUS** | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Työnantaja** | | | | | | | | | | |
| Työnantajan koti- tai liikepaikka | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Työntekijä** | | | | | | | | | | Henkilötunnus |
| Osoite | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus** | | | | | | | **Määräaikainen työsopimus** | | | |
| Työnteon alkamisajankohta | | | | | | | | | Työsuhteessa noudatettava koeaika        kuukautta | |
| Määräaikaisen työsopimuksen peruste | | | | | | | | | | |
| Määräaikaisen työsopimuksen kesto | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Työn tekopaikka tai selvitys niistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa** | | | | | | | | | | |
| Pääasialliset työtehtävät | | | | | | | | | | |
| Sovellettava työehtosopimus | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Työstä maksettava palkka ja muu vastike** | | | | | | | | | | |
| Palkan määräytymisen peruste  Aikaperuste | | Suoritusperuste | | | | | Muu | | | |
| Palkka työsuhteen alussa | | | | | | | | | | |
| Luontoisedut | | | ja niiden raha-arvo | | | | Verotusarvo  Muu | | | |
| Palkanmaksukausi | | Palkanmaksupäivät | | | | | Palkka maksetaan tilille | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Työaika** | | | | | | | | | | |
| Säännöllinen työaika |  | tuntia/vrk | |  | tuntia/vk | | |  | tuntia  2 viikon  3 viikon jaksossa | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Vuosiloma**  Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaan. | | | | | | | | | | |
| Vuosiloman määräytymisestä on lisäksi sovittu | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Irtisanomisaika määräytyy** | | | | | | | | | | |
| lain mukaan  työehtosopimuksen mukaan | | | | | | työnantajan irtisanoessa työsopimuksen       kuukautta  työntekijän irtisanoessa työsopimuksen       kuukautta | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Muut sopimusehdot** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Tätä työsopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle** | | | | | | | | | | |
| Paikka | | | | | | | Aika | | | |
| Työnantajan allekirjoitus | | | | | | | Työntekijän allekirjoitus | | | |

6.02

**TYÖSOPIMUKSEN TÄYTTÖOHJE**

***Työnantaja:***

Merkitään työnantajan virallinen nimi, ei esim. sen käyt­tämää tuotenimeä.

***Työnantajan koti- tai liikepaikka:***

Koti- tai liikepaikka ja sen osoite.

***Työntekijä ja henkilötunnus:***

Henkilötunnus on tarpeellinen työntekijän yksiselitteiseksi yksilöimiseksi työn­anta­javelvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötunnusta ei saa merkitä tarpeet­tomasti henkilö­rekisterin perusteella tulostettaviin tai laadittaviin asia­kirjoihin.

***Osoite:***

Osoite on tarpeen, jotta työnantaja tar­vittaessa voi pitää yhteyttä ja toimittaa tiedotteita työntekijälle.

***Toistaiseksi voimassa oleva / määräaikainen työsopimus****:*

Lähtökohtaisesti työsopimus on voimassa toistaiseksi. Perustellusta syystä työ­so­pi­mus voidaan tehdä määrä­ajaksi.

***Työnteon alkamisajankohta****:*

Se päivä, jolloin työn tekeminen aloi­tetaan.

***Määräaikaisen työsopimuksen peruste:***

Merkitään se perusteltu syy, miksi työ­sopimus tehdään määräaikaiseksi, esim. sijaisuus, työntekijän oma pyyntö.

***Määräaikaisen työsopimuksen kesto:***

Merkitään aika kalenteriajan mukaan. Jos päättymisaikaa ei tiedetä, merkitään se seikka, minkä perusteella päätty­minen määräytyy.

***Työsuhteessa noudatettava koeaika:***

Mikäli koeajasta sovitaan, sen pituus mer­kitään tähän. Koeajan pituudeksi voidaan sopia pääsääntöisesti enin­tään neljä kuu­kautta. Kahdeksaa kuukautta lyhyem­mäs­sä määräaikaisessa työsuh­teessa koeaika saa olla enintään puolet työ­sopi­muksen kestosta. Jos työnantajaa sitovassa työ­eh­to­sopimuksessa on määräys koeajasta, on sen sovel­tamisesta tehtävä tähän mer­kintä.

***Työn tekopaikka tai selvitys niistä periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa:***

Merkitään se paikka, jossa työntekijä työs­kentelee pää­asiallisesti tai josta käsin hän suorittaa työnsä.

***Pääasialliset työtehtävät****:*

Merkitään pääasialliset työtehtävät tai niitä kuvaava tehtävänimike.

***Sovellettava työehtosopimus:***

Sovellettava työehtosopimus työsuhteen alussa voi olla

* työnantajaa työehtosopimuslain nojalla (työnantajan järjestäytymisen perusteella) sitova työehtosopimus
* työehtosopimus, jota työnantaja on velvollinen noudattamaan yleissitovuuden nojalla
* muu työehtosopimus, jonka noudat­tamisesta on sovittu, jos edellä mai­nitut työehtosopimukset eivät tule so­vellettaviksi.

***Työstä maksettava palkka ja muu vastike:***

Palkan määräytymisen peruste: aika­peruste, suoritusperuste tai muu peruste.

***Palkka työsuhteen alussa:***

Peruspalkan rahamäärä tai työehto­sopimuksen mukainen palkkaluokka, palkkaryhmä tms.

***Luontoisedut ja niiden raha-arvo:***

Merkitään luontoisedut ja niiden vero­tusarvo tai muu raha-arvo.

***Palkanmaksukausi:***

Jos aikapalkan perusteena on viikkoa lyhyempi aika. Palkka on maksettava vähintään kaksi kertaa kuukaudessa ja muussa tapauksessa kerran kuukau­dessa.

***Palkanmaksupäivät:***

Palkka on maksettava palkanmaksu­kau­den viimeisenä päivänä, jollei toisin so­vita. Jos palkka erääntyy maksettavaksi arkilauantaina tai eräinä juhlapäivinä, palkka on maksettava edellisenä arkipäivänä.

***Palkka maksetaan tilille:***

Pankin nimi ja tilin numero, jolle palkka maksetaan.

***Työaika:***

Säännöllinen työaika: tuntia / vrk; tuntia / viikko; tuntia / 2/3 viikon jaksossa.

***Vuosiloma:***

Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain ja työehtosopimuksen (esim. lomaraha) mukaan. Merkitään, mikäli näiden lisäksi on sovittu jotain muuta.

***Irtisanomisaika määräytyy:***

Irtisanomisajasta on merkittävä erikseen kummankin osapuolen noudatettava irti­sanomisaika. Jos siitä ei sovita mitään, irtisanomisaika määräytyy lain ja työ­eh­to­sopimuksen mukaan.

***Muut sopimusehdot:***

Muutkin kuin edellä mainitut työsopi­muk­sen kannalta olennaisina pidettävät tiedot on saatettava työntekijän tietoon mer­kit­semällä ne työsopimukseen.

***Työsuhteen ehtoja koskevat tiedot voi­daan antaa myös viittaamalla asian­omai­seen lakiin tai työehtosopimukseen.***