



Tampereen kaupunkiseudun seutustrategian uudistaminen

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä (Kuntayhtymä) pyytää tarjoustanne Tampereen kaupunkiseudun seutustrategian uudistamisesta. Tampereen kaupunkiseudun muodostavat Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Vesilahti ja Ylöjärvi. Kaupunkiseudulla asuu lähes 0,4 miljoonaa asukasta ja toimii yli 35 000 yritystä. Kaupunkiseutuun ja seutuyhteistyöhön voi tutustua Tampereenseutu.fi -sivustolla.

1. Työn tausta

Tampereen kaupunkiseudun seutuyhteistyötä ohjaavat seutustrategia, rakenne- suunnitelma 2040, valtio-osapuolen kanssa solmittava maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimus 2020-2023 sekä seudullinen elinkeinostrategia.

Tampereen kaupunkiseudun kunnat hyväksyivät Tulevaisuuden kaupunkiseutu -strategian keväällä 2017. Strategia on sovittu uudistettavan valtuustokausittain. Istuva seutuhallitus toteutti syksyn 2020 aikana kattavan strategian arvioinnin, jonka perusteella päätettiin valmistella strategian uudistamistyö.

Seutustrategia on kuntien strategia yhteistyöstä. Seutustrategia on myös valtuustokauden työohjelma seudullisille toimijoille. Valmistelussa tulee huomioida sidosryhmien ja asukkaiden näkemyksiä. Nyt laadittava seutustrategia on neljäs yhteistyöstrategia vuonna 2006 käynnistetyille seutuyhteistyölle.

Taustamateriaalit: www.tampereenseutu.fi

- Tulevaisuuden kaupunkiseutu -strategia
- Tulevaisuuden kaupunkiseutu -strategian arvioinnin loppuraportti
- Seudullinen elinkeinostrategia
- Rakennesuunnitelma 2040
- MAL-sopimus 2020-2023

5. Työn alustava sisältö/tavoitteet

Strategiatyön päätavoitteet ovat a) strategian sisällön tuottaminen ja b) kuntien sitoutuminen sen toimeenpanoon. Prosessin lopputuloksena syntyy strategian muotoon kirjattu kuntien valtuustojen linjaus seutuyhteistyön suunnasta ja sisällöstä. Strategia muuttuu vuositavoitteiksi ja toimenpiteiksi seudullisten toimijoiden, Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä ja Business Tampere (BT), vuosisuunnittelussa. Strategian sisällön tulee näkyä myös kuntien tavoitteissa.



TARJOUSPYyntÖ

20.4.4021

Laadullisena tavoitteena on luoda seutustrategia, joka haastaa kaupunkiseudun yhteistyön uudelle tasolle.

Prosessin alustavat työvaiheet ovat:

a) Yhteistyön tahtotila ja strategian pääviestit (3-5)

Työvaiheessa keskeistä on uusien päättäjien osallistaminen ja sitouttaminen seutuyhteistyöhön kunnissa ja seutuhallinnossa. Uusia päättäjiä ovat kahdeksan kunnan valtuudet sekä kuntayhtymän seutuhallitus. Työvaiheessa ovat mukana myös kuntajohtajat, seututyöryhmien puheenjohtajat ja kuntayhtymän asiantuntijat +BT.

Työtapoina voivat olla muun muassa:

- päättäjien kutsuminen ja kiinnostuksen herättäminen, materiaalina mm. strategian arvioinnin tulokset.
- valtuustojen yhteinen seminaari ja työpaja
- kansainvälinen benchmarking-puheenvuoro/esitys
- Kaupunkiseudun ennakointityön (Seutuluoisi) tuottamien tulevaisuusskenaarioiden arviointi (omana työnä)
- asukkaiden osallistaminen ja sidosryhmien osallistaminen

Työvaiheessa voidaan hyödyntää Seutufoorumia (joulukuussa 2021)

Työskentelyä tuetaan vahvalla ja innostavalla viestinnällä.

Aikaikkuna: loka-joulukuu 2021

b) Kärkitavoitteet pääviesteille (noin 2-4 tavoitetta/pääviesti)

Työvaiheessa keskeistä on yhteistyön pääviestien tarkentaminen kohti toteuttamista sekä osapuolten roolien tunnistaminen toimeenpanossa. Työvaiheessa ovat mukana kunnanhallitukset, seutuhallitus, kuntajohtajat, seututyöryhmien puheenjohtajisto ja kuntayhtymän asiantuntijat +BT.

Työtapoina voivat olla muun muassa:

- kunnanhallitusten yhteinen työskentely edellisen vaiheen pohjalta (läsnä/etä)
- kansallisen tason visiopaneelin kommentointi strategian pääviesteistä
- Kaupunkiseudun ennakointityön kautta tilattava kansainvälinen benchmarking kestävästä siirtymästä.

Työskentelyä tuetaan vahvalla ja innostavalla viestinnällä.

Aikaikkuna: tammi-maaliskuu 2022

c) Toimenpiteet kärkitavoitteille (noin 2-4/kärkitavoite)



TARJOUSPYyntö

20.4.4021

Työvaiheessa keskeistä on jäsenkuntien asiantuntijoiden roolin korostaminen strategian toimeenpanossa ja toteutuksessa. Työvaiheessa ovat mukana seudullisten työryhmien jäsenet ja seututoimiston asiantuntijat +BT

Työtapoina voivat olla muun muassa:

- Asiantuntijatyöryhmien yhteinen työseminaari edellisten vaiheiden pohjalta (läsnä)
- Seutuluoitsin tulevaisuusaineiston hyödyntäminen

Työskentelyä tuetaan vahvalla ja innostavalla viestinnällä.
Aikaikkuna: maaliskuuhuhtikuu 2022

d) Seutustrategia-asiakirjan kokoaminen päätöksäksittelyyn

Työvaiheessa keskeistä on tiivistää strategiaprosessin keskeiset tulokset strategia-asiakirjan laadukkaaseen esittämismuotoon, joka toimii sähköisen ja perinteisen strategiaesittelyn tukena valtuustojen päätöksenteossa.

Työskentelyä tuetaan vahvalla ja innostavalla viestinnällä.
Aikaikkuna: touko-kesäkuu 2022

e) Jälkimarkkinoinnin suunnittelu

Työvaiheessa keskeistä on vahvistaa seutustrategian tunnettuutta. Jälkimarkkinointia tehdään strategian tultua hyväksytyksi valtuustokauden puolella välissä.

Aikaikkuna: kesäkuu 2022

Konsultilta odotamme

Valittavalta kumppanilta edellytämme osaamista strategiaprosessin ja strategian sisällön ohjaamiseen sekä strategian sisäistämiseen. Konsultin tulee hallita

- suurten kaupunkiseutujen toimintaympäristö ja seutuyhteistyö
- tulevaisuusorientaatio ja kansainvälisyys prosessia rikastuttamaan
- modernit työskentelytavat ja -välineet eri työvaiheiden toteuttamiseen
- hyvä viestinnällinen näkemys ja taidot sisäistämistä ja sitouttamista tukemaan

Edellytämme myös kykyä paneutua riittävästi Tampereen kaupunkiseudun strategiatyöhön.

Konsultti voi koota konsortion vaadittavasta osaamisesta.



Prosessin organisointi ja ohjaus

Prosessin poliittisesta ohjauksesta vastaa elo-syyskuussa 2021 valittava seutuhallitus. Strategian työvaiheet käsitellään ennakoivasti kuntajohtajakokouksessa ja kuntien edustajista muodostuvassa strategiatyöryhmässä. Tampereen kaupunkiseudun 4. seutustrategia hyväksytään kuntien valtuustoissa.

Aikataulu

Tarjouspyyntö 20.4.
Ilmoittautuminen 28.4.
Valinta esittelyyn ilmoitetaan 30.4.
Työohjelma etukäteen 14.5.

6. Hankintamenettely ja konsultin valinta

Hankintamenettely on avoin. Tarjouspyyntö on lähetetty suoraan joillekin mahdollisille tarjoajille sekä julkaistu Kuntayhtymän internetsivuilla osoitteessa www.tampereenseutu.fi.

Konsultin valinta etenee vaiheittain, jotka ovat: tarjouskilpailuun ilmoittautuminen tarjouksen/työohjelman esittely ja konsultin valinta.

1. Tarjouskilpailuun ilmoittautuminen

Ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tulee ilmoittaa kiinnostuksensa osallistua tarjouskilpailuun. Ilmoittautuminen tulee lähettää 28.4.2021 klo 15:00 mennessä osoitteeseen kirjaamo@tampereenseutu.fi. Ilmoittautumisen tulee sisältää tarjouksen yhteyshenkilö yhteistietoineen sekä tiivis kuvaus tarjoavan yrityksen tai yhteisliittymän referensseistä tarjottavaa työtä vastaavista aikaisemmista toteutuksista. Niistä tulee käydä ilmi kunta/kuntien alue, jolle työ on kohdistettu ja vuosi, milloin työ on valmistunut. Referenssitöistä syntyneet loppuraportit tulee olla saatavissa linkkinä.

2. Alustavien tarjouksen esittely ja keskustelutilaisuus

Esitettyjen referenssien perusteella valitaan 2–4 tarjoajaa, jotka kutsutaan esittelemään alustava ehdotuksensa työstä seudun strategiatyöryhmälle. Valinnan esittelyyn valittavista tekee nimetty pienryhmä:

Jonna Sillman-Sola, hallintojohtaja Kangasala
Olli Niemi, hallintojohtaja Pirkkala
Päivi Nurminen, seutujohtaja, Tampereen kaupunkiseutu



TARJOUSPYYNTÖ

20.4.4021

Juhani Pohjonen, seutusihteeri, Tampereen kaupunkiseutu

Esittelypäivä on 19.5.2021 klo 9.00-11.00 välisenä aikana.

Esittelytilaisuus pidetään sähköisellä Teams-työskentelyalustalla. Kullekin tarjoajalle varataan 15 min esittelyaika ja aikaa keskustelun kanssa yhteensä 30 min. Kuntayhtymä ilmoittaa tarkemman kellonajan ja Teams-linkin valittaville tarjoajille 30.4.2021. Esittelymateriaali (esim. Powerpoint-esitys) tulee toimittaa etukäteen viimeistään 14.5.2021 klo 12.00 mennessä sähköisesti kirjaamo@tampereseutu.fi

Alustavan tarjouksen esittelyyn tulee sisällyttää

- Työhön tarjottava työryhmä: projektipäällikkö sekä hankkeen kaikkien avainhenkilöiden roolit ja kokemus vastaavista tehtävistä. Tarjouksen voi tehdä myös yhteenliittymänä. Esittelytilaisuudessa tulee tuoda ilmi tarjoajan mahdollisesti käyttämät yhteistyökumppanit ja alikonsultit. Tarjoaja vastaa yhteistyökumppaninsa ja alikonsulttinsa työstä kuten omastaan.
- Alustava työsuunnitelma työn sisällöstä ja sen toteutuksesta, käytettävistä menetelmistä, työvaiheista sekä lopputuloksesta
- Ehdotus prosessin edellyttämästä vuorovaikutuksesta ja viestinnästä ja sen hoitamisesta
- Arvio kokonaispalkkion mahdollistamasta ja työsuunnitelman toteuttamisen edellyttämästä työmäärästä henkilöittäin (h).

Esittelytilaisuuteen osallistuvien tarjoajien tarjouksia arvioidaan pienryhmässä seuraavien kriteerien avulla.

Työhön osallistuvat henkilöt (asteikko 1-5): <ul style="list-style-type: none">- Projektipäällikön ammattitaito ja työkokemus vastaavista toteutuksista- Työryhmän kokoonpano, vastaavista toteutuksista	painoarvo 20 % 20 %
Työsuunnitelma työn toteutuksesta (asteikko 1-5) <ul style="list-style-type: none">- työn sisältö ja monipuolisuus- työn innovatiivisuus- käytettävät menetelmät- vuorovaikutus/viestintä- laadunvarmistus ja varahenkilöjärjestelyt	60 %



3. Konsultin valinta

Esittelytilaisuuksien arvioinnin jälkeen strategiatyöryhmä tekee ehdotuksen konsultin valinnaksi seutujohtajalle, joka tekee lopullisen valintapäätöksen. Tavoitteena on, että konsulttitoimeksianto päästään aloittamaan syys/lokakuussa 2021.

Tilaaja pidättää oikeuden kehittää työohjelmaa edelleen alustavien tarjousten pohjalta. Lopullisen työn sisältö kehitetään työohjelmaksi yhdessä valitun tarjoajan kanssa.

Tilaaja ja valittava tarjoaja voi työohjelman muodostamisessa hyödyntää kaikkien esittelyiden aikana esille tulleita ideoita.

Kuntayhtymä ei maksa korvausta tarjouksen laatimisesta ja esittelytilaisuuteen osallistumisesta.

8. Toteuttamisaikataulu

Työ voidaan käynnistää syys/lokakuussa 2021 ja työn tulee olla valmis toukokuussa. Kokousten aineistot tulee toimittaa viikkoa ennen kokousta.

9. Työn ohjaus, esittelyt sekä vuorovaikutus ja viestintä

Työtä projektiryhmä on kaupunkiseudun strategiatyöryhmä. Työtä käsitellään kaupunkiseudun kuntajohtajakokouksessa ja seutuhallituksessa.

Työssä toteutetaan kaupunkiseudun kunnanhallitusten työpaja visio ja tavoitevaiheessa.

Työlle laaditaan viestintäsuunnitelma osana työsuunnitelmaa.

10. Hinta ja laskutus

Työn kokonaishinta on 40 000 € (+ALV 24%). Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm. henkilötyöaika sekä matka- ja majoituskustannukset ja päivärahat.

Työstä laskutetaan Kuntayhtymää kolmessa erässä erikseen sovittavan maksuaikataulun mukaisesti. Työn viimeinen maksuerä maksetaan loppuraportin hyväksymisen jälkeen. Laskut voi toimittaa verkkolaskuina, mutta kuntayhtymä vastaanottaa myös paperilaskuja.

11. Maksuehto

Maksuehto 21 pv netto laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen.



12. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa neljä (4) kuukautta tarjouksen esittelypäivästä laskettuna.

13. Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjoaja ei saavu sovittuun esittelytilaisuuteen. Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset.

14. Tarjoajan kelpoisuus

Ennen sopimuksen solmimista tarkistetaan tehtävään valitulta tarjoajalta seuraavat tilaajavastuulain 5 §:n selvitykset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen esittelypäivästä laskettuna. Todistukset tulee esittää myös alikonsulteilta. Todistukset voi korvata ajantasaisella tilaajavastuuraportilla.

Tarjouksen antajalla tulee olla konsulttitoiminnan vastuuvakuutus.

15. Sopimusehdot

Tässä työssä noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut).

16. Sopimuksen solmiminen

Kuntayhtymä lähettää tekemänsä hankintapäätöksen tarjoajille sähköpostitse tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Valitun toimijan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista (sähköinen tiedoksisaanti) edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Päätös sitoo osapuolia vasta, kun asiassa on tehty erilliset kirjalliset sopimukset.



TARJOUSPYYNTÖ

20.4.4021

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat pätevyysjärjestyksessä):

1. Sopimus
2. Sopimusneuvottelupöytäkirja liitteineen
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. JYSE 2014 Palvelut
5. Tarjous

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Tampereen käräjäoikeudessa.

17. Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutesaan tarjoukset (esittelymateriaalit) nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi materiaalit on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin järkevän tarjouksen tekemiseksi välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuusiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, jonka on oltava selkeästi merkitty. Tuotteen hinta ja alennusprosentti eivät ole liikesalaisuuksia.

Tampereella 20.4.2021

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä


Päivi Nurminen

Seutujohtaja