

## 67 § MAL-VERKOSTON KEHITTÄMISPÄÄLLIKÖN VALINTA

Hallintosäännön mukaan seutuhallitus ottaa seutujohtajan ja valitsee seutusihteerin. Seutuhallitus perustaa virat ja toimet. Seutuhallitus vahvistaa vakituisen henkilöstön kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvauksen periaatteet ja hyväksyy palkkaryhmittelyn. Muu toimivalta henkilöstöasioissa on seutujohtajalla.

Kuntayhtymän palveluksessa ollut MAL-verkoston projektipäällikkö Tero Piippo on tullut valituksi uuteen työtehtävään ja hänen työsuhteensa on päättynyt 31.8.2021.

MAL-verkoston kehittämispäällikön työtehtävän täyttämistä annettiin valmistelutoimeksianto HRS Advisorsin henkilöstökonsultille. Hakuilmoitus julkaistiin laajasti eri medioissa. Hakemuksia saapui 11.

Hakuilmoituksen mukaan:

”MAL-verkosto on valtakunnallinen maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämisverkosto, jonka toiminta perustuu kansalliseen kaupunkipolitiikkaan ja jäsenseutujen tarpeisiin. Verkostossa toimii 18 Suomen suurinta kaupunkia tai kaupunkiseutua, TEM, YM ja LVM, Suomen Kuntaliitto sekä ARA. Verkoston vastuuorganisaationa on Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä.

MAL-verkoston kehittämispäällikkö vastaa verkoston toiminnan suunnittelusta, toimeenpanon varmistamisesta ja rahoituksen hankkimisesta ja ohjausryhmätyöskentelystä Työparina verkoston koordinoinnissa on erikoissuunnittelija ja ammatillisena työyhteisönä toimii Tampereen kaupunkiseudun seutuorganisaatio.”

Tehtävään haastateltiin 4 henkilöä, joista 2 kutsuttiin henkilöarvointiin. Haastattelijoina olivat seutujohtaja Päivi Nurminen, seutusihteerit Juhani Pohjonen ja henkilöstökonsultti Tarja Kohtamäki. Täydentävässä haastattelussa mukana olivat MAL-verkoston ohjausryhmän puheenjohtaja Jarmo Linden, seutujohtaja Päivi Nurminen ja seutusihteerit Juhani Pohjonen.

Seutujohtaja päätti

valita vakinaiseen MAL-verkoston kehittämispäällikön työsuhteeseen yhteiskuntatieteiden maisteri Kati-Jasmin Kososen, ottaen huomioon koulutus ja työkokemus sekä haastattelussa ja henkilöarvioinnissa esille tulleet henkilökohtaiset ominaisuutensa,

että tehtäväkohtainen kokonaispalkka sovitaan työ sopimuksen solmimisen yhteydessä,

että muilta osin sovelletaan KVTES:n ehtoja,

1.11.2021

että työskentelyn aloittamispäivä sovitaan työsopimuksen solmimisen yhteydessä ja

että palkkaus maksetaan kustannuspaikalta 606500/MAL-verkosto.



Päivi Nurminen  
Seutujohtaja

Ilmoitus.

tehtävään hakeneet, palkat/Monetra

Lisätietoja.

seutusihteerin Juhani Pohjonen, 0405878557,  
etunimi.sukunimi@tampereseutu.fi

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seutujohtajan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista

Oikaisuviranomaisen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitukselta, osoite:  
Kelloportinkatu 1 C, 33100 Tampere.  
(Käyntiosoite Kelloportinkatu 1 B)

tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampereenseutu.fi](mailto:kirjaamo@tampereenseutu.fi)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä 1.11.2021  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.11.2021  
Päätös on annettu postin kuljetettavaksi  
Päätös on luovutettu asianosaiselle

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan klo 15.30 päättymistä.