

## TYÖJÄRJESTYS SEUDULLISTEN ASiantuntijaryhmiEN TYÖSKENTELYYN,

### Yleistä

- Työryhmät ovat keskeinen osa seutuyhteistyön toimintamallia. Päätyöryhmät koostuvat kuntien johtavista viran- ja toimenhaltijoista. Työskentelystä ja valmistelusta vastaa kuntayhtymän asiantuntijapäällikkö yhdessä työryhmän puheenjohtajan kanssa. Teematyöryhmät koostuvat ko. erityisasiantuntijoista. Päätyöryhmiin ja teematyöryhmiin osallistuu tarpeen mukaan sidosryhmien edustajia ja muita asiantuntija jäseniä.
- Seutuhallitus asettaa toimikaudekseen päätyöryhmät. Päätyöryhmät voivat itse asettaa teematyöryhmiä sekä projektiluonteisia pienryhmiä valmistelemaan ja toteuttamaan toiminnallisia tavoitteita päätyöryhmän ohjauksessa. Hankekohtaiset työryhmät asetetaan hankkeen käynnistyspäätöksen yhteydessä.

### Työryhmien tehtävät

- Päätyöryhmät vastaavat yhteistyötä koskevien **tarpeiden** ja **ratkaisuehdotusten** esittämisestä ja valmistelusta kuntajohtajakokouksen ja seutuhallituksen käsittelyyn. Pohjaesitys tehdään aina päätyöryhmässä.
- Työryhmät osallistuvat ja suunnittelevat sekä toteuttavat **seutustrategiaa**, kaupunkiseudun talousarvion **tavoitteita** ja seutuhallituksen antamia muita toiminnan linjauksia. Hanketyöryhmien tehtävät kuvataan hankkeen käynnistyspäätöksen yhteydessä.
- Seudulliset päätyöryhmät kokoavat yhteen seudun kehityksen ja strategisesti merkityksellisten teemojen kannalta keskeistä tietopohjaa. Päätyöryhmät ja asiantuntijatyöryhmät vastaavat osaltaan yhteistyön jalkauttamisesta.
- Päätyöryhmät laativat **esityksen** tulevan vuoden yhteistyöhankkeista ja toimenpiteistä kuntayhtymän talousarvioaikataulun mukaisesti.
- Päätyöryhmät arvioivat omaa työskentelyään ja **raportoivat** tavoitteiden toteutumisesta kuntajohtajakokoukselle ja seutuhallitukselle. Vastineeksi työryhmät saavat palautetta toiminnastaan. Muut työryhmät vastaavat seurannasta omien erityisten rooliensa pohjalta.

### Työryhmien kytkeytyminen kuntiin ja sidosryhmiin

- Päätyöryhmien valmistelussa olevia asioita käsitellään jäsenkuntien tiimipalavereissa sekä kunnan johtoryhmässä. Päätettyjen asioiden jalkauttaminen tapahtuu kuntien ja joissain tapauksissa muiden sidosryhmien päätöksenteko- ja hallintorakenteiden mukaisesti.

## Työryhmien kokoonpano

- Seutuhallitus nimittää päätyöryhmien **varsinaiset jäsenet**, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. **Varajäseniä** ei nimetä, vaan varsinainen jäsen huolehtii tarvittaessa itselleen sijaisen kokoukseen. Järjestelyllä korostetaan työryhmien päätösvaltaa.
- Seutujohtaja osoittaa **asiantuntijasihteerin** työryhmän käyttöön.
- Seutujohtajalla tai hänen sijaisellaan on työryhmien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
- Seutujohtaja voi kutsua päätyöryhmiin sidosryhmien tai muiden intressitahojen edustajia.

## Päätyöryhmien kokousmenettely

- Työryhmät pitävät kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokousajat sovitaan vuodeksi kerrallaan.
- Työryhmät laativat työskentelylleen **vuosikellon** ja pitävät vähintään yhden ns. kehittämiskokouksen vuodessa.
- **Asialista** lähetetään sähköisesti viikkoa ennen kokousta. Kokousmateriaalit käsitellään päätyöryhmän päättämällä tavalla.
- Seututoimiston asiantuntijasihteerin **valmistele** asialistan ja päätösehdotuksen yhdessä työryhmän puheenjohtajiston kanssa.asiat käsitellään työryhmän kokouksessa asiantuntijasihteerin laatiman **päätösesityksen** pohjalta. Kokousvalmisteluissa hyödynnetään myös työryhmän jäsenistöä.
- Asioiden käsittelyssä pyritään yksimieliseen lopputulokseen ja esitykseen kuntajohtajakokoukselle ja seutuhallitukselle.
- Asiantuntijasihteerin laatii kokouksista **muistion**, joka tarkistetaan työryhmän seuraavassa kokouksessa. Muistioon merkitään:

työryhmän nimi,  
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,  
läsnä- ja poissaolleet sekä missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

asiankäsittelystä merkitään  
asiaotsikko,  
selostus asiasta,  
pätösehdotus ja  
asiassa tehty päätös.

tiedoksi/keskusteluasiat ovat asialistan lopussa

## Tiedottaminen ja täytäntöönpano

- Kokoukset alkavat edellisen kokouksen asioiden täytäntöönpanon käsittelyllä. Työryhmän jäsenet huolehtivat organisaatioissaan seutuasioiden tiedottamisesta, mm. johtoryhmissä, osastokokouksissa tmv. sekä lautakunnissa kokousmuistion tai kokoustiedotteen avulla. Lisäksi työryhmän jäsenet vastaavat tehtyjen päätösten toimeenpanon valvonnasta ja edistämisestä kunnissaan ja joissain tapauksissa muissa sidosryhmissä.
- Päätyöryhmän viestinnästä ja tiedottamisesta medialle huolehtivat asiantuntijasihteeri, työryhmän puheenjohtajisto sekä tarvittaessa seutujohtaja.