

7 § ASUNTOPÄÄLLIKÖN VALINTA

Hallintosäännön mukaan seutuhallitus ottaa seutujohtajan ja valitsee seutusihteerin. Seutuhallitus perustaa virat ja toimet. Seutuhallitus vahvistaa vakituisen henkilöstön kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvauksen periaatteet ja hyväksyy palkkaryhmittelyn. Muu toimivalta henkilöstöasioissa on seutujohtajalla.

Kuntayhtymän resursointia lisättiin vuodelle 2024 ja uudeksi tehtäväksi muodostettiin asuntopäällikön työsopimussuhteinen toimi, jonka täyttämiseksi annettiin valmistelutoimeksianto HRS Advisorsin henkilöstökonsultille.

Hakuilmoitus julkaistiin sekä printti- että sähköisissä medioissa. Hakemuksia saapui 33. Hakemusten perusteella 10 henkilöä kutsuttiin haastatteluun. Hakemuksen ja haastattelun perusteella heistä 3 jatkoi henkilöarviointiin.

Haastattelijoina olivat seutujohtaja Päivi Nurminen, seutusihteerit Juhani Pohjonen ja henkilöstökonsultti Tarja Kohtamäki.

Seutujohtaja päätti

valita vakinaiseen asuntopäällikön työsuhteeseen hallintotieteen maisteri Anna Kummilan, ottaen huomioon työkokemus ja koulutus sekä haastattelussa ja henkilöarvioinnissa esille tulleet henkilökohtaiset ominaisuutensa,

että kokonaispalkka sovitaan työsopimuksen solmimisen yhteydessä,

että muilta osin sovelletaan KVTES:n ehtoja,

että työskentelyn aloittamispäivä sovitaan työsopimuksen solmimisen yhteydessä,

että työsuhteen koeaika on 6 kk,

että toimeen valitun on esitettävä lääkärintodistus terveydentilastaan 1 kuukauden aikana työsuhteen aloittamisesta ja

että palkkaus maksetaan kustannuspaikalta 606100 seutuyksikkö.



Päivi Nurminen
Seutujohtaja

Ilmoitus
Lisätietoja
Liite:

tehtävään hakeneet
seutusihteerit Juhani Pohjonen 0405878557
oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seutujohtajan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitukselta, osoite:
Kelloportinkatu 1 C, 33100 Tampere.
(Käyntiosoite Kelloportinkatu 1 B)

tai sähköpostilla: kirjaamo@tampereseutu.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä 11.1.2024
Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.1.2024
Päätös on annettu postin kuljetettavaksi
Päätös on luovutettu asianosaiselle

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan klo 15.30 päättymistä.