



TARJOUSPYYNTÖ 17.9.2024

## Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palveluseteliselvitys

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä pyytää tarjousta seudun varhaiskasvatuksen **palveluseteliselvityksestä**. Tarjous tulee jättää 30.9.2024 klo 15:00 mennessä osoitteeseen [kirjaamo@tampereseutu.fi](mailto:kirjaamo@tampereseutu.fi) ja [merja.nordling@tampereseutu.fi](mailto:merja.nordling@tampereseutu.fi)

Tampereen kaupunkiseudulla (Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Ylöjärvi ja Vesilahti) varhaiskasvatuspalvelu järjestetään kuntien ja yksityisten toimijoiden tuotantona. Yksityinen palvelutuotanto on osa palvelujärjestelmää. Sen osuus palvelutarjonnasta vaihtelee kuntakohtaisesti. Yksityistä palvelutuotantoa on linjattu yksityisen varhaiskasvatuksen seudullisessa käsikirjassa [Yksityinen varhaiskasvatus - Tampereenseutu](#).

Selvitykseltä kaupunkiseudun kunnat odottavat strategisen tason tietoa tukemaan keskustelua vahaiskasvatuksen palvelujen järjestämisestä ja yksityisen palvelutuotannon edellytyksistä.

### Työn tavoitteet

Selvitykseltä odotetaan tietoa mm. seuraavista asioista:

#### Taloudellisuus ja kannattavuus

- Kunnallisen ja yksityisen palvelutuotannon hinnan ja kustannusrakenteen vertailu Tampereen kaupunkiseudulla
- Yksityisen palvelutuotannon kannattavuus palvelusetelin hinnoittelun näkökulmasta Tampereen kaupunkiseudulla huomioiden myös erityisen tuen tarve
- Palvelusetelillä tuotetun yksityisen varhaiskasvatuksen vertailu Tampereen kaupunkiseudun ja muiden suurten kaupunkien/kaupunkiseutujen välillä (noin 6 verrokkia)

#### Palvelun laatu ja asiakkaat

- Erityistä tukea tarvitsevien lasten määrän kehitys vuosina 2019–2024 Tampereen kaupunkiseudulla
- Henkilöstön kelpoisuuden toteutuminen kunnallisessa ja yksityisessä palvelutuotannossa Tampereen kaupunkiseudulla
- Kunnallisen ja yksityisen palvelutuotannon johtaminen (sis. pedagoginen johtaminen)



## TARJOUSPYYNTÖ 17.9.2024

### Johtopäätökset ja toimenpidesuositukset

- Sisältäen mm. johtopäätökset/analyysin kunnallisen ja yksityisen palvelutuotannon strategisesta suhteesta esim. palvelujen pysyvyyden turvaamiseksi

### Työskentelymenetelmät

Työ on itsenäistä selvitys- ja raportointityötä. Työskentely edellyttää perehtymistä keskeisiin seudullisiin dokumentteihin ja tilastoaineistoihin (esim. yksityisen varhaiskasvatuksen käsikirja, palvelusetelisääntökirja ja varhaiskasvatuksen seutuvertailutiedot) Osa tiedoista on kerättävä suoraan palveluntuottajilta. Seudun varhaiskasvatusjohto tukee tarvittaessa tietopohjan muodostamista. Kuntavertailussa suositellaan hyödynnettäväksi Kuntaliiton keräämää aineistoa.

### Raportointi

Työn tilaajana toimii Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä ja yhteyshenkilönä hyvinvointipäällikkö Merja Nordling. Selvitystä esitellään työohjelmassa sovitusti varhaiskasvatuksen ja sivistyspalvelujen työryhmissä ja valmis raportti myös kuntajohtajakokouksessa.

Raportti voi olla joko Word- tai PowerPoint -muodossa. Mahdollisen Word-dokumentin lisäksi selvityksen tekijä laatii PowerPoint (tai vastaava) -esityksen, jonka avulla selvityksen tuloksia voidaan esitellä eri tahoille.

Selvityksen tekijä sitoutuu esittelemään lopullisia selvitystyön tuotoksia Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatustyöryhmälle, sivistyspalvelutyöryhmälle, kuntajohtajakokoukselle työn valmistumisen jälkeen, kuitenkin tammikuun 2025 loppuun mennessä.

### Työn aikataulu

Työ toteutetaan aikavälillä 7.10.2024 – 31.1.2025 siten, että loppuraportin tulee valmistua 15.12.2024 mennessä.

### Hankintamenettely

#### 1. Tarjouskilpailuun osallistuminen ja konsultin valinta

Hankintamenettely on avoin. Tarjouspyyntö on julkaistu Kuntayhtymän internetsivuilla osoitteessa [www.tampereenseutu.fi](http://www.tampereenseutu.fi) 17.9.20224 sekä julkaistu Hilmassa

Selvityksen tekijän valinta etenee kahdessa vaiheessa.

1. tarjousten jättäminen 30.9.2024 kello 15.00 mennessä.
2. tarjousten arvioiminen ja ilmoittaminen valitulle selvityksen tekijälle 4.10.2024 mennessä.



## TARJOUSPYYNTÖ 17.9.2024

### Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset toimitetaan osoitteisiin [kirjaamo@tampereseutu.fi](mailto:kirjaamo@tampereseutu.fi); [merja.nordling@tampereseutu.fi](mailto:merja.nordling@tampereseutu.fi)

### Tarjousten tulee sisältää ainakin seuraava tiedot:

- tarjouksen yhteyshenkilö yhteystietoineen
- työhön tarjottavat henkilöt: nimi, rooli tarjottavassa työssä ja henkilöreferenssit (maks. 5kpl/hlö/rooli) roolia vastaavista aikaisemmista työtehtävistä.
- työohjelma (max 2 sivua) sisältäen kuvauksen työkaluista, menetelmistä ja raportoinnista, työpanoksen jakautumisesta työvaiheittain sekä toteutusaiakataulu sisältäen kokoukset ja sekä työnaikainen vuorovaikutus tilaajan kanssa.

### Tarjousten arviointi

Tarjouksia arvioidaan valintaryhmässä seuraavien kriteerien avulla.

- Työsuunnitelman sisältö suhteessa asetettuihin tavoitteisiin (1-5p.) 50%  
Lopullinen työsuunnitelma viimeistellään aloituskokouksessa
- Enintään 5 kpl referenssejä vastaavista toteutuksista. Referensseinä arvostetaan erityisesti teemaan (varhaiskasvatuksen palvelujen järjestäminen, palveluseteli) liittyviä selvitys- ja arviointitöitä (1-5p.) 50%

### Hinta ja laskutus

Työn kokonaishinta on enintään 20 000 € (+alv). Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm. henkilötyöaika sekä matka- ja majoituskustannukset ja päivärahat.

Työstä laskutetaan Kuntayhtymää kahdessa erässä. Ensimmäinen erä (10 000 euroa) maksetaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja jälkimmäinen osa (10 000 euroa) maksetaan loppuraportin hyväksymisen jälkeen. Laskut toimitetaan verkkolaskuina.

### Maksuehto

Maksuehto 21 pv netto laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen.

### 2. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa neljä (4) kuukautta tarjouksen esittelypäivästä laskettuna.



## TARJOUSPYYNTÖ 17.9.2024

### 3. Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset.

### 4. Tarjoajan kelpoisuus

Ennen sopimuksen solmimista tarkistetaan tehtävään valitulta tarjoajalta seuraavat tilaajavastuulain 5 §:n selvitykset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen esittelypäivästä laskettuna. Todistukset tulee esittää myös alikonsulteilta.

Edellä mainitut erilliset todistukset voi korvata toimittamalla ajantasaisen tilaajavastuuraportin.

Tarjouksen antajalla tulee olla konsulttitoiminnan vastuuvakuutus.

### 5. Sopimusehdot

Tässä työssä noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut).

### 6. Sopimuksen solmiminen

Kuntayhtymä lähettää tekemänsä hankintapäätöksen tarjoajille sähköpostitse tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.



## TARJOUSPYYNTÖ 17.9.2024

Valitun toimijan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista (sähköinen tiedoksisaanti) edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Päätös sitoo osapuolia vasta, kun asiassa on tehty erilliset kirjalliset sopimukset.

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat pätevyysjärjestyksessä):

- Sopimus
- Sopimusneuvottelupöytäkirja liitteineen
- Tarjouspyyntö liitteineen
- JYSE 2014 Palvelut
- Tarjous

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Tampereen käräjäoikeudessa.

### Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutesaan tarjoukset (esittelymateriaalit) nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi materiaalit on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin järkevän tarjouksen tekemiseksi välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, jonka on oltava selkeästi merkitty. Tuotteen hinta ja alennusprosentti eivät ole liikesalaisuuksia.

Lisätietoja tarjouspyynnöstä voi tiedustella hyvinvointipäällikkö Merja Nordlingilta [merja.nordling@tampereseutu.fi](mailto:merja.nordling@tampereseutu.fi)

Tampereella 17.9.2024

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä

  
Päivi Nurminen

Seutujohtaja