

**Aika:** 7.11.2024 klo 9.02-9.46  
**Paikka:** Tampereen kaupunkiseutu, kh. Roine, Kelloportinkatu 1 B

**Päätöksentekijät:**

Jäsen:	varajäsen
Tienari Tapani, pj.	<del>Vuorenpää Harri</del>
Korhonen Auli, vpj.	<del>Virtanen Ilari</del>
Räsänen Kaisa, Teams-yhteys	<del>Kahilainen Sini</del>
Jokilampi Jussi	<del>Selin Nina</del>

**Muut osallistujat:**

Pohjonen Juhani	seutusihteri, TKS
-----------------	-------------------

**Kutsutut:**

<del>Nurminen Päivi</del>	<del>seutujohtaja, TKS</del>
---------------------------	------------------------------

Allekirjoitukset

_____ Tapani Tienari puheenjohtaja	_____ Juhani Pohjonen sihteri
--	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä \_\_\_\_/\_\_\_\_2024

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

---

Auli Korhonen

Pöytäkirja nähtävänä yleisessä tietoverkossa

Paikka ja aika Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän toimisto

\_\_\_\_/\_\_\_\_2024

Todistaa

---

Juhani Pohjonen

Käsiteltävät asiat:

<b>12 § KOKOUKSEN AVAUS</b>	<b>4</b>
<b>13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>4</b>
<b>14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>	<b>5</b>
<b>15 § PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN JA TARKASTAMINEN</b>	<b>6</b>
<b>16 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT</b>	<b>7</b>
<b>17 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET</b>	<b>8</b>
<b>18 § TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN JA TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-31.8.2024</b>	<b>9</b>
<b>19 § MUUT ASIAT</b>	<b>12</b>
<b>20 § SEURAAVAT KOKOUKSET</b>	<b>12</b>
<b>21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</b>	<b>12</b>

## 12 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Tienari avasi kokouksen klo 9.02.

## 13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus.	<b>Tarkastuslautakunta 7.11.2024</b> Puheenjohtaja Tienari
	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi.
	Todetaan kokous päätösvaltaiseksi.
Päätös.	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi. Lisätietoja.	
Perustelut.	Hallintosääntö:  Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.  Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.  Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille, henkilökohtaisille varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus ko. kokouksessa.  Seutuhallitus ja muut toimielimet ovat päätösvaltaisia, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.  Hallintosäännön 28 § mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä.  Esityslista on toimitettu sähköisenä 31.10.2024.

## 14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

	<b>Tarkastuslautakunta 7.11.2024</b>
Päätösehdotus.	Puheenjohtaja Tienari:  Tarkastuslautakunta päättää  hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös.	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi. Lisätietoja.	
Perustelut.	Esityslista on toimitettu sähköisenä 31.10.2024.

## 15 § PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN JA TARKASTAMINEN

Päätösehdotus.	<b>Tarkastuslautakunta 7.11.2024</b> Puheenjohtaja Tienari:  Tarkastuslautakunta päättää  valita kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi seutusihteeri Juhani Pohjosen,  valita pöytäkirjantarkastajaksi yhden tarkastuslautakunnan jäsenen, ja  että pöytäkirjan tarkastusvuorossa on Auli Korhonen ja  että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisessä järjestelmässä.
Päätös.	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Tiedoksi. Lisätietoja.	
Perustelut.	Hallintosääntö  Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.  Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastuksen jälkeen yleisessä tietoverkossa.

**16 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT**

Yhtymäkokous oli 19.6.2024.

Seutufoorumi on 27.11.2024.

Päätösehdotus.

**Tarkastuslautakunta 7.11.2024**

Puheenjohtaja Tienari:

Tarkastuslautakunta päättää,

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi.

Lisätietoja.

## 17 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

	<b>Tarkastuslautakunta 7.11.2024</b>
Päätösehdotus.	Puheenjohtaja Tienari:  Tarkastuslautakunta päättää  merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset,  lisätä saadut ilmoitukset rekisteriin ja  vie saadut ilmoitukset tiedoksi yhtymäkokoukselle.
Päätös.	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liite.	Saadut sidonnaisuusilmoitukset
Perustelut.	Seutusihteeri Pohjonen  Tarkastuslautakunnan tehtävänä on sidonnaisuusilmoitusten kokoaminen, tiedottaminen yhtymäkokoukselle ja sidonnaisuusrekisterin ylläpito.  Ilmoitusvelvollisuus koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös jaostoja.  Kuntayhtymän osalta tämä tarkoittaa, että sidonnaisuusilmoitukset tarvitaan seutuhallituksen jäseniltä, seutujohtajalta ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajalta, joka on samalla tarkastuslautakunnan esittelijä.  Yhtymäkokous nimesi 19.6.2024 seutuhallituksen uusiksi varsinaisiksi jäseniksi Aila Düндar-Järvisen ja Ilkka Porttikiven. Heiltä on saadut sidonnaisuusilmoitukset liitteenä.



**18 § TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN JA TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-31.8.2024**

	<b>Tarkastuslautakunta 7.11.2024</b>
Päätösehdotus:	Puheenjohtaja Tienari:  Tarkastuslautakunta päättää  merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden toteutumisen 1.1.-31.8.2024,  merkitä tiedoksi seutusihteerin selostuksen kuntayhtymän toiminnasta syksyiltä 2024 ja  että saatuja tietoja hyödynnetään vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnassa.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet:	Toiminnallisten tavoitteiden yksityiskohtainen raportointi 1.1.-31.8.2024 ja tuloslaskelmat.
Käsittelyvaiheet:	SH 30.10.
Perustelut:	Seutusihteerin Pohjonen
Seutusihteerin Pohjonen	

**Yleiskatsaus toimintaan ja tavoitteiden toteutumaan**

Kuntayhtymän toiminta on toteutumassa hyvin, talousarvion ja seutuhallituksen päätösten mukaisena. Tavoitteiden yksityiskohtainen raportointi on esitetty liitteessä.

Talousarvion 2024 toiminnalliset tavoitteet on asetettu seutustrategian mukaisesti kolmelle pääviestille: lumoava arki, fiksu kasvu ja maailmalle auki. Teemallisia nostoja toiminnasta 1.1.-31.8.2024:

***Lumoava arki***

Sini-viherstrategian valmistelu aloitetaan laatimalla tilannekuva, joka valmistuu vuoden 2024 loppuun mennessä.

Kävelyn ja pyöräliikenteen kehittämissuunnitelmaa on edistetty mm. seudullisella liikkumisen ohjauksella pyöräliikenteen pääverkon kehittämisessä -hankkeella. Loppuraportti valmistuu seutuhallituksen käsittelyyn vuoden loppuun mennessä.

Koulusegregaatiota ehkäisevien toimenpiteiden edistetty TAKE-hankkeen loppuraportissa esitellyt toimenpiteet, jotka on otettu osaksi

vuonna 2024 tehtyjä tiekarttoja ja toimenpiteet ovat käynnistyneet osana tiekarttatyötä.

Lukiokoulutuksen tilannekuva ja laatukriteerit -selvitys on valmistumassa seutuhallituksen käsittelyyn marras-joulukuussa.

Asukasosallisuutta on edistetty Seutupaneelin kautta mm. erilaisin kyselyin, joihin vastasi n 4000 asukasta. Seutupaneelissa on kaikkiaan lähes 1800 jäsentä.

#### *Fiksu kasvu*

Asuntopäällikkö aloitti työskentelyn 1.3.2024. Asumisen työryhmä (ASTA) aloitti toimintansa toukokuussa. Asumisen tietopohjaa vahvistava asumisen seudullinen tilannekuva valmistuu seutuhallituksen käsittelyyn marraskuussa.

Raidereformia on seurattu tarkasti ja lisätty jäsenkuntien valmiutta osallistua lähijunaliikenteessä avautuvan kilpailutukseen. Kaikkien ratasuuntien seisakkeilla on tarkennettu suunnittelua ja varauduttu MAL-rahoituksella toteutuksen käynnistämiseen.

Seudullisen ilmasto- ja kestävyystyön uudistamisen ensimmäinen vaihe valmistui keväällä 2024, kun kestävä siirtymän viitekehys hyväksyttiin seutuhallituksessa.

Yhteistyön käytäntöjä seudullisesti merkittävillä yritysalueilla on valmisteltu maankäyttö- ja asuminen – työryhmän (Masto), liikennejärjestelmätyöryhmän (LJ) jäsenten ja kuntien elinkeinojohtajien yhteisessä työpajassa maaliskuussa 2024. Tarkempi työstäminen on sovittu kuntien tehtäväksi. Seudullisesti luodaan seurantaa ja tilannekuva.

#### *Maailmalle auki*

Valmistelutyö englanninkielisen kasvatusta- ja koulutuspolun rakentaminen varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle toteutettiin kevään aikana. Tarkempi työskentely on käynnistynyt syyskuussa.

Ennakointitiedon tuottamista seutuyhteistyön toimintaympäristöstä ja mm. kansainvälistymisestä on toteutettu mm. Väestö 2040 -hankkeella, jonka loppuraportti valmistuu seutuhallituksen käsittelyyn marras-joulukuussa. Työtä on rahoittanut ARA.

Tietojohtamisen seudullisen verkoston työskentely on alkanut kahdella teemalla: väestöennusteet- ja suunnitteet sekä hyvinvointitieto.

Talouden toteutuminen ja tuloslaskelmataulukot

Talousarvioraportti 1.1.–31.8.2024 näyttää n. 28 000 euron ylijäämää, joka kertyy pääosin seutuyksikön tehtäväkokonaisuudesta. Tilinpäätösennusteen mukaan talous toteutunee jonkin verran ylijäämäisenä vuoden lopussa. MAL-verkostolla ei ole vaikutusta kuntayhtymän yli- tai alijäämän muodostumiseen.

Kuntayhtymän tuloslaskelma:

KY YHTEENSÄ	JAKSOTETTU 1.1.-31.8.2024			ENNUSTE	TA 2024
	TA	TOT	TOT%	1.1.-31.12.	
Myyntitulot	1 048 200,00	976 930,00	93,2	1 465 397,12	1 572 300,00
Muut tuet ja avust.	74 200,00	74 200,00	0,0	183 900,00	111 300,00
<b>Tulot yht.</b>	<b>1 122 400,00</b>	<b>1 051 130,00</b>	<b>93,7</b>	<b>1 649 297,12</b>	<b>1 683 600,00</b>
Palkat ja palkkiot	559 340,00	581 934,55	104,0	879 891,90	839 000,00
Sivukulut	105 600,00	104 766,54	99,2	157 149,80	158 400,00
Palvelujen ostot	402 000,00	255 147,87	63,5	479 557,80	603 000,00
Vuokrat	45 130,00	63 744,07	141,2	91 839,50	67 700,00
Tarv., yms.	8 010,00	17 152,25	214,1	25 756,30	12 500,00
Kaluston hankinta	2 000,00	0,00	0,0	0,00	3 000,00
<b>Menot yht.</b>	<b>1 122 080,00</b>	<b>1 022 745,28</b>	<b>91,1</b>	<b>1 634 195,30</b>	<b>1 683 600,00</b>
<b>+ yli /- alijäämä</b>	<b>320,00</b>	<b>28 384,72</b>		<b>15 101,82</b>	<b>0,00</b>

Tehtäväkohtaiset tuloslaskelmat on esitetty liitteessä.

## 19 § MUUT ASIAT

Ei ollut.

## 20 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Seuraavan kokouksen päivämäärä päätetään erikseen.

## 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.46.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende