



Pienosakkaiden talous- ja henkilöstöpalvelut
Mahdollisen yhteishankinnan valmistelu

Tämä asiakirja on tarkoitettu niille Monetra-konsernin pienosakkaille, jotka ovat ilmaisseet kiinnostuksensa mahdolliseen talous- ja henkilöstöpalveluiden kilpailutukseen.

Sisällys

| | |
|--|----|
| 1. Taustaa hankinnalle | 3 |
| 2. Yhteenveto valmistautumisesta | 4 |
| 3. Hankinnan kohteen kuvaus (alustava)..... | 7 |
| 4. Hankintamenettelyn kuvaus (alustava)..... | 10 |
| LIITTEET | 13 |

| Asiakirjassa käytetyt termit | |
|-------------------------------------|---|
| Ehdokas | Neuvottelumenettelyyn valittu osallistuja |
| Monetra | Monetran alueyhtiö, joka tuottaa talous- ja henkilöstöpalveluita asiakkailleen |
| Monetra-konserni | Monetran emoyhtiö ja alueyhtiöt yhdessä |
| Neuvottelumenettely | Hankintalain 36 §:ssä tarkoitettu kilpailullinen neuvottelumenettely |
| Palveluntuottaja | (Mahdollisen) Kilpailutuksen voittanut tuleva palveluntarjoaja |
| Pienosakas | Monetran asiakasorganisaatio, joka ilmoittanut kiinnostuksensa mahdolliseen hankintaan |
| Tilaaja | Yhteishankintaan osallistuva hankintayksikkö |
| Yhteishankinta | Hankintayksikkö hankkii tavaroita tai palveluita yhteishankintayksiköltä, taikka tekee tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, puitejärjestelyä taikka dynaamista hankintajärjestelmää. (Hankintalain 20 § 1 mom.) |
| Yhteishankintayksikkö | Hankintayksikkö, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille, kilpailuttaen hankinnat yhteistyössä asiakkaidensa kanssa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. (Hankintalain 4 § 1 mom. 12 k.) |

1. Taustaa hankinnalle

Monetra-konserni on aloittanut valmistautumisen mahdolliseen hankintalain muutokseen erityisesti kymmenen prosentin vähimmäisomistusvaateen osalta. Mikäli hankintalaki uudistetaan niin, että Monetra ei voi enää tuottaa talous- ja henkilöpalveluita kaikille nykyisille osakkaille, Monetra käynnistää hankinnan, jossa kilpailutetaan kilpailutukseen sitoutuville osakkaille uusi palveluntuottaja. Tavoitteena on, että palvelunsiirto uudelle Palveluntuottajalle tehdään hankintalakiin kirjattavien siirtymäaikojen puitteissa, jotta palveluiden sujuva siirto uudelle tuottajalle olisi mahdollisimman hyvin turvattu.

Mahdollisen kilpailutusprojektin valmistelu on aloitettu ja kappaleessa kaksi (2) on kuvattu valmistelun vaiheita sekä sisältöä. Yhteishankinnan käynnistämisestä päätetään Monetra-konsernin päätöksentekoprosessin mukaisesti mahdollisimman pian sen jälkeen, kun hankintalain muutokset ovat tiedossa.

Tämän materiaalin tavoitteena on antaa kokonaiskuva hankinnan taustasta, tavoitteista sekä etenemisestä Monetran Pienosakkaiden päätöksenteon tueksi, heidän päättäessään ehdollisesta sitoutumisesta hankintaan (kts. kohta 2.5).

Monetra-konsernin osakkaista yhteensä 77 on ilmaissut kiinnostuksensa mahdolliseen hankintaan (tilanne 31.3.2026). Seuraavassa taulukossa on eriteltyä hankinnasta kiinnostuneet osakkaat Monetra-yhtiöittäin sekä asiakassegmenteittäin.

| ASIAKASMÄÄRÄ | kunnat,kaup | hva | yhtymä | oy / koy | muu | yhteensä |
|-------------------------|--------------------|------------|---------------|-----------------|------------|-----------------|
| Monetra Keski-Suomi Oy | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 |
| Monetra Oulu Oy | 24 | 1 | 6 | 10 | 0 | 41 |
| Monetra Pirkanmaa Oy | 7 | 0 | 3 | 2 | 1 | 13 |
| Monetra Pohjois-Savo Oy | 7 | 0 | 2 | 6 | 1 | 16 |
| YHTEENSÄ | 43 | 1 | 12 | 19 | 2 | 77 |

2. Yhteenvedo valmistautumisesta

Monetra-konserni on aloittanut syksyllä 2025 valmistautumisen mahdolliseen talous- ja henkilöstöpalveluiden kilpailutukseen. Tässä kappaleessa on kuvattuna valmistautumisen aikana toteutettuja toimenpiteitä ja sitä, kuinka hankinnasta kiinnostuneita Pienosakkaita on osallistettu valmisteluun.

2.1. Pienosakkaille toteutetut infotilaisuudet ja sisältö

- 13.11.2025; tilannekatsaus ja suunnitelmat
- 17.12.2025; tilannekatsaus ja markkinakartoituksen anti
- 12.3.2026; tilannekatsaus ja palveluiden vaatimukset

2.2. Pienosakkaille toteutetut kyselyt

- Keväällä 2025 osana hankintalakiuudistukseen valmistautumista toteutettu kysely, jolla selvitettiin Monetra-konsernin osakkaiden kiinnostusta mahdolliseen talous- ja henkilöstöpalveluiden kilpailutukseen.
- Syksyllä 2025 toteutettu kysely, jossa Pienosakkailta pyydettiin ennakkokysymyksiä mahdolliseen talous- ja henkilöstöpalveluiden kilpailutukseen liittyen. Ennakkokysymyksiin vastattiin 13.11.2025 järjestetyssä infotilaisuudessa.
- Maaliskuun 2026 aikana pyydettiin Pienosakkaiden näkemyksiä tuotettuihin vaatimusmäärittelyihin (Liite 1) sekä yleisiä huomioita hankintaan liittyen. Näitä näkemyksiä ja huomioita käsiteltiin 12.3.2026 järjestetyssä infotilaisuudessa.

2.3. Markkinakartoitus 2025

- Monetra-konserni toteutti markkinakartoituksen, joka pidettiin 28.11.-4.12.2025
- Keskusteluja oli yhteensä viisi (5) seuraavien markkinatoimijoiden kanssa: Accountor Services Oy, Administer Oyj, Azets Insight Oy, Gallant Group Oy, Greenstep Oy
- Kartoituksen tavoitteena oli saada ymmärrys markkinoista ja toimijoiden edellytyksistä ja mahdollisuuksista sekä mm. siitä, mitä tarjouspyynnössä tulisi ottaa huomioon
- Markkinavuoropuhelun keskustelusisältö:
 - *Yleiskuvaus toimijasta*
 - *Palvelun vakiosisältö, lisäpalvelut ja hinnoittelumalli*
 - *Referenssit ja palvelutuotannon järjestelmät*
 - *Vakiosopimusehdot ja palvelutasot*
 - *Näkemykset ja ajatukset mahdollisesta yhteishankinnasta, liiketoimintasiirrosta ja aikataulusta*
 - *Yleiset havainnot kilpailutukselle; mitä tulisi ottaa huomioon, mitä välttää*

2.4. Talous- ja henkilöstöhallinnon vaatimusten määrittely

Monetra-konsernissa on valmisteltu alkuvuoden 2026 aikana talous- ja henkilöstöhallinnon vaatimuksia (liite 1), joita on täydennetty ja päivitetty Pienosakkailta saatujen huomioiden pohjalta. Vaatimusmäärittelyt ovat luonnos

mahdollisen kilpailutuksen toiminnallisista vaatimuksista talous- ja henkilöstöpalveluiden osalta, eivätkä ole lopullinen asiakirja vaan tulevat tarkentumaan mahdollisen Yhteishankinnan edetessä.

Vaatimusmäärittelyluonnoksen tavoitteena on antaa Pienosakkaille kokonaiskuva mahdollisen kilpailutuksen sisällöstä ja mahdollisuuden läpikäydä vaatimuksia Pienosakkaan omiin tarpeisiin peilaten. Määrittelyissä on huomioituna palveluittain:

- a) Pakolliset vaatimukset, jotka Palveluntarjoajan tulee täyttää jokaisen Tilaajan osalta, mikäli Tilaaja hankkii ko. palvelukokonaisuuden (esim. palkanlaskentapalvelu).
- b) Optiovaatimukset, jotka ovat Tilaajan näkökulmasta vapaaehtoisia vaatimuksia ja optiopalvelun tarve sovitaan Tilaajakohtaisesti. Palveluntarjoajan tulee täyttää myös jokainen optiovaatimus, mutta tilaus määräytyy Tilaajakohtaisesti Tilaajan tarpeen mukaan.
- c) Asiakassegmentti, eli mitä asiakasryhmää kyseinen vaatimus koskee.

2.5. Ehdollinen sitoutuminen hankintaan

Hankintalain valmistelun pitkittyessä ja Monetra-konsernin päätöksenteon tueksi, Pienosakkailta pyydetään ehdollista sitoutumista Yhteishankintaan. Sitoutumiskyselyllä selvitetään, kuinka moni Pienosakas on valmis sitoutumaan Yhteishankintaan, mikäli hankintalain vähimmäisomistusvaade toteutuu. Mikäli vähimmäisomistusvaadetta ei tule hankintalakiin, ehdollinen sitoutuminen raukeaa. Ehdollista sitoutumista pyydetään, jotta Monetra-konserni voi tehdä päätöksen Yhteishankinnan järjestämisestä. Mikäli ehdollisia sitoutumisia ei saada riittävästi, Yhteishankintaa ei voida järjestää. Sitoutumiskysely on avoinna 20.4.-31.5.2026 välisen ajan.

Ehdollisella sitoutumisella Pienosakas sitoutuu osallistumaan Monetran järjestämään Yhteishankintaan, eli sitoumuksen antaneelta Pienosakkaalta ei enää erikseen kysytä muuta sitoutumista kilpailutukseen osallistumisesta.

Ne Pienosakkaat, jotka eivät ole ehdollisesti sitoutuneet Yhteishankintaan, voivat ilmoittautua mukaan hankintaan hankintailmoituksen julkaisuhetkeen saakka. Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen uusia Tilaajia ei voida enää ottaa mukaan hankintamenettelyyn.

2.6. Hankinnan käynnistäminen

Monetra-konserni päättää Yhteishankinnan käynnistämisestä, kun hankintalain sisältö on varmistunut (toteutuuko vähimmäisomistusvaade). Päätöksenteossa huomioitava asia on myös ehdollisesti sitoutuneiden Pienosakkaiden määrä.

Mikäli Yhteishankinta päätetään käynnistää, Monetra-konserni aloittaa hankinta-asiakirjojen valmistelun viipymättä. Kappaleessa viisi (5) on annettu alustava kuvaus hankinnan kohteesta ja kappaleessa kuusi (6) alustava kuvaus hankintaprosessista.

Nämä eivät ole osa lopullisia hankinta-asiakirjoja, vaan tulevat päivittymään hankinnan valmistelun edetessä.

MONETRA

Mahdollisen kilpailutusprojektin eteneminen (alustava)

HUOM! Aikataulu viitteellinen ja oletuksena tämän hetkinen tieto hankintalain uudistuksesta:
→ voimaan 1.4.2026
→ siirtymäaika 1.4.2026-30.6.2027

1. Suunnittelu syksy/2025 - alkuvuosi/2026

- Projektisuunnitelman laatiminen
- Hankintalakiuudistuksen aktiivinen seuraaminen
- Asiakasinfo 13.11.2025
- Alustavat keskustelut markkinatoimijoiden kanssa marras-joulukuu/2025
- Asiakasinfo, markkinavuoropuheluiden koonti 17.12.2025
- Alustavat toiminnalliset vaatimusmäärittelyt tammi-helmikuu/2026
- Asiakasinfo, tilannekatsaus 12.3.2026

2. Asiakasorganisaation ehdollinen sitoutuminen hankintaan 5/2026

3. Monetra-konsernin päätös hankinnan aloittamisesta kevät 2026

- *HUOM!* Hankinta viedään päätöksentekoon, kun hankintalain muutokset tiedossa

4. Hankintavaihe (kilpailutus) kevät-syksy 2026

- Ohjaus- ja projektiryhmän toiminnan käynnistäminen
- Projektisuunnitelman viimeistely ja hyväksyntä (ohjausryhmä)
- Hankinnan käynnistäminen, hankintamenettelyn valinta
- Asiakkaiden osallistaminen
- Hankinta-asiakirjat ja tarjouspyyntö, mm.
 - vaatimusmäärittelyt*
 - liiketoimintasiirron osalta huomioitavat asiat*
 - sopimusluonnokset*
 - muut hankinta-asiakirjat*

8/2025 - 3/2026 Suunnittelu

Kevät 2026 Asiakkaiden ehdollinen sitoutuminen ja päätös aloittaa hankinta

HANKINTA-
VAIHE

9-12/2026
Hankintapäätös

→ → Hankintapäätöksen jälkeen liiketoiminnan siirto uudelle toimijalle huomioiden siirtymäaika (erillinen projekti)

1.7.2027* alkaen uusi palveluntuottaja

(*mahdollisella siirtymäajalla vaikutus tähän)

Yleiskuva mahdollisen kilpailutusprojektin etenemisestä (alustava).

3. Hankinnan kohteen kuvaus (alustava)

Tässä kappaleessa on alustava kuvaus Yhteishankinnan tavoitteista sekä sisällöstä. Hankinnan kohteen kuvaus tulee tarkentumaan, mikäli Yhteishankinta päätetään käynnistää. Tilaajakohtainen tarve määritellään hankinnan edetessä, eli kaikki kuvatut palvelut eivät tule jokaisen Tilaajan käyttöön vaan ne määritellään Tilaajakohtaisesti. Hankintapäätöksen saatua lainvoiman Tilaajat solmivat hankintasopimukset Palveluntuottajan kanssa hankinta-asiakirjoihin kuuluvien sopimusluonnosten pohjalta.

3.1. Hankinnan tavoitteet

Palveluiden jatkuvuus ja hallittu siirto

Yhteishankinnan tavoitteena on varmistaa Monetra-konsernin Pienosakkaille tuotettujen palveluiden jatkuvuus sekä palveluiden sujuva siirto uudelle Palveluntuottajalle hankintalakiin kirjattavien siirtymäaikojen puitteissa. Tavoitteena on hankkia Pienosakkaille kokonaispalvelu, joka kattaa Pienosakkaiden tarpeiden mukaiset talous- ja henkilöstöpalvelut sekä niiden tuottamiseen tarvittavat keskeiset palvelutuotannon järjestelmät ja tukipalvelut.

Liiketoimintasiirto

Vuoden 2025 lopussa pidetyissä markkinavuoropuheluissa Monetra sai kokonaiskuvan siitä, että markkinoilla ei ole julkishallinnon asiantuntijaosaamista erityisen laajasti. Useammalla toimijalla on kokemusta ainoastaan julkissektorin osakeyhtiöille tuotettavista palveluista ja vain yhdellä markkinatoimijalla on selkeä kilpailuetu julkissektorin asiakkuuksista (kunnat, kaupungit, hyvinvointialueet).

Asiantunteva ja kyvykäs palvelutuotanto Pienosakkaille myös jatkossa on tarkoitus varmistaa liiketoimintasiirrolla, jolloin Monetran osaaminen ja asiantuntemus siirtyy uudelle Palveluntuottajalle. Liiketoimintasiirron kohteena ovat alustavasti palveluita tuottava henkilöstö sekä mahdollisesti palvelutuotannon järjestelmät. Selvyyden vuoksi todetaan, että on täysin mahdollista, että Monetran käyttämiä palvelutuotannon järjestelmiä ei voida sopimuksellisista tai teknisistä syistä siirtää uudelle Palveluntuottajalle. Tämä tarkoittaa sitä, että on mahdollista, että Pienosakkaiden tulee ottaa käyttöön uusia palvelutuotannon järjestelmiä jo Palveluntuottajan vaihtuessa. Liiketoimintasiirron tarkempi sisältö ja ehdot tarkentuvat Yhteishankinnan edetessä.

Yksi palveluntuottaja

Tavoitteena on, että hankittavalle palvelukokonaisuudelle tulee yksi Palveluntuottaja, eikä hankintaa jaeta osiin. Monetran arvion mukaan osiin jakamisella ei saavuteta sellaista hyötyä, mikä tukisi osiin jakamista. Osiin jakamisella tarkoitetaan esimerkiksi tilannetta, jossa osakeyhtiöt olisivat erillinen hankinnan osa.

Eri asiakasryhmien tarpeet huomioidaan valmisteltavissa hankinta-asiakirjoissa (mm. vaatimusmäärittelyt ja hinnoittelulomake). Palvelukohtaisissa vaatimuksissa määritellään asiakassegmentti, jota vaatimus koskee ja tällä varmistetaan se, että jokaiselle Tilajalle kohdistuu oman palvelutarpeen mukainen kustannus, eikä esimerkiksi osakeyhtiöasiakkaan kustannukseksi synny kunta-asiakkaan vaatimien palveluiden tai ominaisuuksien kustannusta, tai toisin päin. Osiin jakamista ei ole tarkoitus toteuttaa myöskään palveluiden osalta, jolloin esimerkiksi talous- ja henkilöstöpalvelukokonaisuuksille voisi tulla erilliset palvelutuottajat.

Yhden palvelukokonaisuuden kilpailuttaminen mahdollistaa volyymihyödyn hyödyntämisen: kun kaikki Tilajat ja palvelut ovat samassa kokonaisuudessa, tarjoajilla on paremmat edellytykset optimoida tuotantoaan ja hinnoitteluaan, mikä voi heijastua edullisempaan yksikköhintana sekä kokonaiskustannusten parempaan ennakoitavuutena.

Hinnoittelun skaalautuvuus ja läpinäkyvyys

Hankinnan tavoitteena on, että hinnoittelu on jokaiselle Tilajalle läpinäkyvä ja selkeästi määritelty. Lisäksi hinnoittelun tulee olla skaalautuva Tilajakohtaisesti organisaatiokoon, volyymien tai palvelutarpeen mukaan niin palvelun alkaessa kuin sopimuskauden ajanakin.

Kilpailullinen neuvottelumenettely

Hankinta on tarkoitus toteuttaa kilpailullisena neuvottelumenettelynä, sillä hankinnan luonne (mm. liiketoimintasiirtoon, aikatauluun ja sopimuksellisiin asioihin liittyen) vaatii mahdollisuuden neuvotella hankinnan tarkemmasta sisällöstä ennen lopullisen tarjouspyynnön antamista. Kilpailullisella neuvottelumenettelyllä pyritään varmistamaan se, että tarjouspyyntöön saadaan mahdollisimman kilpailukykyisiä tarjouksia. Hankintamenettelyä on kuvattu tarkemmin kappaleessa 4.

3.2. Hankinnan sisältö

Talous- ja henkilöstöpalvelut kokonaispalveluna

Hankittava kokonaisuus koskee talous- ja henkilöstöpalveluita kokonaispalveluna, joita Monetra on tuottanut Pienosakkailleen. Hankinnassa huomioidaan palveluiden minimivaatimukset, jonka lisäksi Tilajakohtaisilla sopimuksilla on mahdollista sopia esimerkiksi palvelutasoista tarkemmin. Seuraavaksi on esitetty kokonaiskuva hankinnan kohteena olevista talous- ja henkilöstöpalveluista sekä näihin liittyvistä tukipalveluista.

TALOUSPALVELUT:

- Kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelut
 - Kuukausittainen kirjanpito
 - Käyttöomaisuuden hallinta
 - Tilinpäätös ja konsernitiilinpäätös
 - Valtiokonttorin talousraportointi
 - Taloussuunnittelu
 - Talousraportointi ja -analysointipalvelu
 - Muu viranomaisraportointi ja muut tehtävät
- Maksuliikennepalvelut
 - Maksuliikenteeseen kohdistuvat tehtävät
 - Kassaennustaminen
 - Maksamisen palvelut/ratkaisut
- Ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut
 - Ostolaskujen vastaanottamiseen ja kierrätykseen kohdistuvat tehtävät
 - Ostoreskontran hoitamiseen kohdistuvat tehtävät
- Myyntilaskutus- ja myyntireskontrapalvelut
 - Myyntilaskutukseen kohdistuvat tehtävät
 - Myyntireskontran hoitamiseen kohdistuvat tehtävät
 - Perintävaiheeseen kohdistuvat tehtävät

HENKILÖSTÖPALVELUT:

- Palkanlaskentapalvelut
 - Palkkahallinnon ylläpitotehtävät
 - Palkanlaskentaan kohdistuvat tehtävät
 - Vuosilomiin kohdistuvat tehtävät
 - Kela- ja vakuutusyhtiökorvauksiin kohdistuvat tehtävät
 - Luottamustoimipalkkioihin kohdistuvat tehtävät
 - Starttirahojen hallintaan kohdistuvat tehtävät
- HRraportointi- ja analysointipalvelut
- HRDpalvelut
- Työajan- ja työvoimanhallinnan palvelut
- Matkustuspalvelut

YLEISET TUKIPALVELUT:

- Palvelukohtainen asiantuntijatyö
- Asiakaspalvelu ja neuvonta
- Palveluihin liittyvät ohjeet ja koulutukset
- Palveluiden ja palveluprosessien kehittäminen
- Palvelukohtaiset tuotantojärjestelmät
- Palveluun kohdistuvan järjestelmäkäytön ja käyttöoikeuksien tuki, ylläpito sekä muutoshallinta
- Järjestelmiin sisältyvien yleisten ja Tilaajakohtaisten ohjaustietojen ylläpito
- Liittymien hallinta sekä järjestelmien teknisten ympäristöjen muutokset ja häiriötilanteiden hallinta
- Palvelukohtaiset arkistointiin kohdistuvat tehtävät

Tarkempi palvelukohtainen sisältö on kuvattu liitteessä 1 Vaatimusmäärittelyt. Vaatimusmäärittelyt ovat luonnos mahdollisen kilpailutuksen toiminnallisista vaatimuksista talous- ja henkilöstöpalveluiden osalta, eivätkä ole lopullinen asiakirja vaan tulevat tarkentumaan mahdollisen Yhteishankinnan edetessä. Määrittelyissä on huomioituna palveluittain:

- a) Pakolliset vaatimukset, jotka Palveluntarjoajan tulee täyttää jokaisen Tilaajan osalta, mikäli Tilaaja hankkii kyseistä palvelukokonaisuutta (esim. palkanlaskentapalvelu).
- b) Optiovaatimukset, jotka ovat Tilaajan näkökulmasta vapaaehtoisia vaatimuksia ja option tarve sovitaan Tilaajakohtaisesti. Palveluntarjoajan tulee täyttää myös jokainen optiovaatimus, mutta tilaus määräytyy Tilaajakohtaisesti Tilaajan tarpeen mukaan. Optiot hinnoitellaan erikseen.
- c) Asiakassegmentti, eli mitä asiakasryhmää kyseinen vaatimus koskee.

Liitteessä 1 kuvattujen toiminnallisten vaatimusten lisäksi hankinnan mahdollisesti edetessä Monetran toimesta tullaan määrittelemään myös muun muassa tekniset vaatimukset (sis. liittymävaatimukset ja rajapintakuvaukset) sekä tietoturva- ja tietosuojaa koskevat vaatimukset. Näiden lisäksi osana hankintaa laaditaan muun muassa seuraavat hankinta-asiakirjat: sopimuskokonaisuus, hinnoittelu ja vertailuperusteet, vähimmäisvaatimukset.

Liiketoimintasiirto

Osana hankintaa on tarkoitus toteuttaa liiketoimintasiirto, jossa siirretään alustavasti Pienosakkaille palveluita tuottavaa henkilöstöä sekä mahdollisesti Pienosakkaiden palveluihin kohdistuvia palvelutuotannon järjestelmiä.

4. Hankintamenettelyn kuvaus (alustava)

4.1. Yhteishankinta

Monetra Oulu Oy toimii hankinnassa yhteishankintayksikkönä. Yhteishankintayksikkö vastaa hankintaprosessin läpiviennistä, hankinta-asiakirjojen laatimisesta ja tarvittaessa hankintamenettelyä koskevasta muutoksenhausta. Yhteishankintayksikkö vertailee tarjoukset ja laatii hankintaprosessin päättävän hankintapäätöksen.

Hankintapäätöksen lainvoimaistuttua Tilajaat solmivat hankintasopimukset hankinta-asiakirjoihin kuuluvien sopimusluonnosten pohjalta. Hankintasopimusten solmimisen jälkeen Tilajaat, Palveluntuottaja ja Monetra sopivat yhteistyössä palvelujen siirtymisen aikatauluista.

Monetra Oulu Oy perii Palveluntuottajalta Tilajien palvelumaksuihin perustuvaa provisiota. Provisiota peritään määräaikaisesti, kunnes Monetra-konsernin kustannukset Yhteishankinnan järjestämisestä saadaan katettua. Provisiomallilla Tilajalle ei aiheudu Yhteishankinnan järjestämisestä suoria kustannuksia.

4.2. Hankinnan kulku

Hankinnassa käytetään hankintalain 36 §:ssä tarkoitettua kilpailullista neuvottelumenettelyä. Tässä dokumentissa ja muissa hankinta-asiakirjoissa puhutaan myös neuvottelumenettelystä, jolla tarkoitetaan samaa asiaa.

Hankintailmoitus ja osallistumispyyntö

Hankintaprosessi käynnistyy, kun Monetra julkaisee hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön, joilla potentiaalisia tarjoajia pyydetään jättämään osallistumishakemus. Ilmoitus julkaistaan Hilmassa ja TED:issä.

Osallistumispyyntö sisältää yleisluontoisen kuvauksen hankinnan kohteesta, jonka perusteella alan toimittajat voivat arvioida, kannattaako niiden pyrkiä osallistumaan kilpailutukseen. Hankinnan kohdetta ei voi prosessin aikana merkittävästi laajentaa verrattuna osallistumispyynnön liitteenä olleeseen hankinnan kohteen kuvaukseen.

Osallistumispyynnössä ilmoitetaan tarjoajia koskevat vähimmäisvaatimukset. Ne koostuvat taloudellisista vaatimuksista sekä tarjoajan kokemusta mittaavista vaatimuksista.

Osallistumispyyntö sisältää kriteerit, joilla vähimmäisvaatimukset täyttävät osallistumishakemukset pisteytetään. Pisteytyskriteerit mittaavat tarjoajien kokemusta.

Osallistumishakemukset

Osallistumishakemukset on jätettävä hankintailmoituksessa ilmoitetun vähintään 25 vuorokauden määräajan päättyessä.

Osallistumishakemusten vaatimustenmukaisuus tarkistetaan ja sellaiset osallistumishakemukset hylätään, joiden tarjoajat eivät täytä osallistumispyynnössä ilmoitettuja vähimmäisvaatimuksia.

Osallistumishakemukset pisteytetään osallistumispyynnössä ilmoitetuin kriteerein.

Neuvottelumenettelyn osallistujiksi valitaan kolmesta viiteen (3-5) korkeimmat vertailupisteet saanutta ehdokasta.

Neuvotteluvaihe

Menettelyssä käydään 3-10 kierrosta neuvotteluja. Kukin kierros alkaa siten, että hankintayksikkö toimittaa ehdokkaille neuvottelun kohteena olevan materiaalin. Vaiheittain neuvotellaan muun ohella vaatimusmäärittelyn sisällöstä, hankintasopimuksen ehdoista sekä osana hankintaa toteutettavan liiketoimintasiirron ehdoista ja yksityiskohdista. Tutustuttuaan materiaaliin ehdokkaat voivat koska vain esittää materiaalia koskevia muutosehdotuksia. Ehdokkaiden muutosehdotukset käydään suullisesti läpi ehdokaskohtaisissa Teams-palavereissa, jotta Monetra saa paremman ymmärryksen muutosehdotusten taustoista ja perusteluista. Ehdokkaat eivät saa tiedokseen muiden ehdokkaiden muutosehdotuksia.

Kerättyään neuvottelukierroksella ehdokkaiden muutosehdotukset hankinta-asiakirjoihin, hankintayksikkö harkitsee ehdotuksia, ja muuttaa hankinta-asiakirjoja parhaaksi katsomallaan tavalla. Neuvottelujen seurauksena muokatut hankinta-asiakirjat toimitetaan ehdokkaille, ja ne voivat esittää vapaasti käsityksiään vielä kyseisiä asiakirjoja koskevan neuvottelukierroksen päätyttyäkin.

Tilaaajilta pyydetään kommentteja hankinta-asiakirjojen muutoksista neuvottelukierroksittain. Kilpailutuksen aikana Monetra pitää myös tarvittaessa infotilaisuuksia Tilaaajille.

Kun hankintayksikkö katsoo, että neuvottelukierroksia on käyty riittävästi, se ilmoittaa ehdokkaille neuvotteluvaiheen päättymisestä.

Lopullinen tarjouspyyntö

Neuvotteluvaiheen päätyttyä yhteishankintayksikön viimeisteltyä hankinta-asiakirjat ehdokkaille toimitetaan lopullinen tarjouspyyntö.

Lopullisen tarjouspyynnön tarjousaikanaakin on vielä mahdollisuus esittää hankintayksikölle kysymyksiä tarjousasiakirjoista. Mikäli tässä vaiheessa ilmenee tarve vielä muuttaa hankinta-asiakirjoja, lopullista tarjouspyyntöä korjataan. Tarjousaika pidennetään tarvittavissa määrin, ja mikäli muutokset ovat olennaisia, tarjousaika alkaa alusta. Lopullista tarjouspyyntöä ei teknisistä syistä ole mahdollista "keskeyttää" keskeyttämättä koko hankintamenettelyä, joten muutokset tehdään korjaamalla lopullista tarjouspyyntöä muutosten laadusta riippumatta.

Tarjoukset, vertailu, päätös ja hankintasopimus

Ehdokkaat jättävät lopulliset tarjouksensa tarjouspyynnössä ilmoitetun määräajan päättymiseen mennessä. Tarjoukset vertaillaan ja pisteytetään lopullisessa tarjouspyynnössä ilmoitetuin kriteerein. Yhteishankintayksikkö tekee hankintapäätöksen kilpailutuksen voittajasta. Valitusajan päätyttyä Tilaajat voivat allekirjoittaa hankintasopimukset toimittajaksi valitun kanssa. Tilaajat voivat päättää optioiden käytöstä ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tai myöhemmin sopimuskaudella.

LIITTEET

- LIITE 1 Vaatimusmäärittelyt (erillinen excel-tiedosto)
- LIITE 2 Esittelytekstiluonnos

LIITE 2: Esittelytekstiluonnos

Alla on Pienosakkaan käyttöön laadittu esittelytekstiluonnos. Esittelytekstiä tulee muokata Pienosakkaan tilannetta ja tarpeita vastaavaksi. Vähintään [hakasulkein] merkityt tekstit tulee päivittää organisaatiokohtaisesti.

Asia (otsikko): Ehdollinen sitoutuminen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteishankintaan

Asia (sisältö): [Asiakasorganisaatio] hankkii [talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut] nykyisin Monetra [Keski-Suomi / Oulu / Pirkanmaa / Pohjois-Savo] Oy:ltä sidosyksikköhankintana. Hankintalaki on esitetty muutettavaksi (Hallituksen esitys 2/26) niin, että hankintayksiköllä tulee jatkossa olla sidosyksiköstä vähintään kymmenen (10) prosentin omistusosuus (vähimmäisomistusvaatimus).

[Asiakasorganisaatio] omistaa em. Monetra-yhtiöstä alle kymmenen (10) prosenttia, jonka vuoksi [Asiakasorganisaatiolla] ei ole jatkossa mahdollista hankkia palveluita Monetralta sidosyksikköhankintana, mikäli hankintalakiin kirjataan em. vähimmäisomistusvaatimus. Monetran tuottamat [talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut] ovat kriittisiä organisaation toiminnalle ja tästä syystä [Asiakasorganisaation] tulee turvata ko. palveluiden häiriöttömyys ja jatkuvuus sekä varautua hankintalain mahdollisiin muutoksiin hyvissä ajoin.

Monetra-konserni on aloittanut valmistautumisen mahdolliseen hankintalain muutokseen ja suunnittelut toteuttavansa yhteishankinnan Monetran pienosakkaille, mikäli hankintalaki uudistetaan niin, että Monetra ei voi enää tuottaa talous- ja henkilöpalveluita kaikille nykyisille osakkaille. Hankinta on tarkoitus toteuttaa yhteishankintana, jossa Monetra Oulu Oy toimii yhteishankintayksikkönä ja kilpailuttaa Monetra-konsernin pienosakkaille uuden palveluntuottajan. Yhteishankinnan käynnistämiseksi Monetra pyytää [Asiakasorganisaatiolta] tietoa siitä, onko [Asiakasorganisaatio] valmis sitoutumaan ehdollisesti Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan yhteishankintaan. Yhteishankinnan käynnistämisestä tullaan päättämään Monetra-konsernin päätöksentekoprosessin mukaisesti mahdollisimman pian sen jälkeen, kun pienosakkaat ovat antaneet vastauksensa ehdollisesta sitoutumisestaan ja hankintalain muutokset ovat tiedossa.

Monetra on valmistellut [Asiakasorganisaation] päätöksenteon tueksi asiakirjan *"Pienosakkaiden talous- ja henkilöstöpalvelut, mahdollisen yhteishankinnan valmistelu"*, jossa on kuvattuna hankinnan taustaa, tavoitteita, sisältöä sekä etenemissuunnitelmia. Asiakirja on päätösehdotuksen liitteenä.

Päätösehdotus: Esitetään [asiakasorganisaation päätöselin]:lle, että:

1. [Asiakasorganisaatio] sitoutuu ehdollisesti Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan yhteishankintaan. Ehdollinen sitoutuminen tarkoittaa sitä, että mikäli hankintalain vähimmäisomistusvaatimus toteutuu eikä [Asiakasorganisaatio] voi jatkossa hankkia palveluita Monetralta sidosyksikköhankintana, [Asiakasorganisaatio] osallistuu Monetran toteuttamaan yhteishankintaan. Mikäli vähimmäisomistusvaatimusta ei tule hankintalakiin, ehdollinen sitoutuminen raukeaa.
2. Valtuutetaan [Titteli Etunimi Sukunimi] antamaan ehdollinen sitoutuminen Monetralle määräaikaan 31.5.2026 mennessä.