

TYÖJÄRJESTYS SEUDULLISTEN TYÖRYHMIEN TYÖSKENTELYYN (Luonnos SH 28.10.2026)

muutokset aiempaan **korostettu** tai yliviivattu.

Yleistä

- Seututyöryhmät ovat keskeinen osa seutuyhteistyön toimintamallia. Päätyöryhmät koostuvat kuntien johtavista viran- ja toimenhaltijoista. Niiden työskentelystä vastaa kuntayhtymän asiantuntijapäällikkö yhdessä työryhmän puheenjohtajan kanssa. Päätyöryhmiin osallistuu tarpeen mukaan sidosryhmien edustajia ja muita asiantuntijajäseniä. Seutuhallitus asettaa päätyöryhmät **seutustrategiakaudeksi toimikaudekseen.**
- ~~Päätyöryhmät voivat itse nimetä asettaa teematyöryhmiä sekä projektiluonteisia pienryhmiä valmistelemaan ja toimeenpanemaan toiminnallisia tavoitteita päätyöryhmän ohjauksessa. Hankekohtaiset työryhmät asetetaan hankkeen käynnistyspäätöksen yhteydessä.~~
- Seutuhallitus tai seutujohtaja voivat nimittää muita tarpeellisia työryhmiä ja hyväksyä niiden tehtävät, jäsenet, esittelijät ja sihteerit. Lisäksi päätyöryhmät voivat itse nimetä teematyöryhmiä sekä projektiluonteisia pienryhmiä valmistelemaan ja toimeenpanemaan toiminnallisia tavoitteita päätyöryhmän ohjauksessa.

Päätyöryhmien tehtävät

- toteuttavat **seutustrategiaa**, kaupunkiseudun talousarvion **tavoitteita** ja seutuhallituksen antamia muita toiminnan linjauksia. ~~Hanketyöryhmien tehtävät kuvataan hankkeen käynnistyspäätöksen yhteydessä~~
- vastaavat seutuyhteistyötä koskevien **tarpeiden, ratkaisuehdotusten** ja **päätösesityksen** esittämisestä ja valmistelusta kuntayhtymän kuntajohtajakokouksen ja seutuhallituksen käsittelyyn. ~~Pohjaesitys tehdään aina päätyöryhmässä~~
- kokoavat seudun kehityksen ja yhteistyöteemojen kannalta keskeistä **tietopohjaa**
- laativat **esityksen** tulevan vuoden tavoitteista kuntayhtymän talousarvioon **syyskuun loppuun mennessä**
- huolehtivat yhteistyön **jalkauttamisesta** kuntiin
- arvioivat työskentelyään ja **raportoivat** tavoitteiden toteutumisesta kuntajohtajakokoukselle ja seutuhallitukselle. Vastineeksi työryhmät saavat palautetta toiminnastaan.

Työryhmien kokoonpano

- Seutuhallitus nimittää päätyöryhmien **varsinaiset jäsenet**, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Varajäseniä ei nimetä, vaan varsinainen jäsen huolehtii tarvittaessa itselleen sijaisen kokoukseen. Järjestelyllä korostetaan työryhmien päätösvaltaa.
- Seutujohtaja kutsuu päätyöryhmiin sidosryhmien tai muiden intressitahojen edustajat.
- Seutujohtaja osoittaa **asiantuntijapäällikön** työryhmän käyttöön.
- Seutujohtajalla tai hänen sijaisellaan on työryhmien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätyöryhmien kokousmenettely

- Työryhmät pitävät kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa **noin kerran kuussa**. Kokousajat sovitaan vuodeksi kerrallaan.
- Työryhmät laativat työskentelylleen **vuosikellon** ja pitävät **vähintään** yhden ns. kehittämiskokouksen vuodessa.
- **Asialista** lähetetään sähköisesti viikkoa ennen kokousta. Kokousmateriaalit käsitellään työryhmän päättämällä tavalla.
- Seututoimiston asiantuntijapäällikkö **valmistelee** asialistan ja päätösehdotuksen yhdessä työryhmän puheenjohtajiston kanssa.asiat käsitellään työryhmän kokouksessa asiantuntijapäällikön laatiman **päätösesityksen** pohjalta. Kokousvalmisteluissa voidaan hyödyntää myös työryhmän jäsenistöä.
- Asioiden käsittelyssä pyritään **yksimieliseen lopputulokseen** ja esitykseen kuntajohtajakokoukselle ja seutuhallitukselle.
- Asiantuntijapäällikkö laatii kokouksista **muistion**, joka tarkistetaan työryhmän seuraavassa kokouksessa. Muistioon merkitään:

työryhmän nimi,
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,
läsnä- ja poissaolleet sekä missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

asiankäsittelystä merkitään
asiaotsikko,
pätösehdotus,
asiassa tehty päätös,
selostus asiasta,

tiedoksi/keskusteluasiat

Tiedottaminen ja täytäntöönpano

- Kokoukset alkavat edellisen kokouksen asioiden täytäntöönpanon käsittelyllä.
- Työryhmän jäsenten tulee huolehtia valmistelussa olevien asioiden tiedottamisesta, käsittelystä ja toimeenpanon seurannasta-valvonnasta tarvittavassa laajuudessa jäsenkunnissa ja joissain tapauksissa muissa sidosryhmissä. Päätetyt asiat jalkautetaan jäsenkuntien ja sidosryhmien päätöksenteko- ja hallintorakenteiden mukaisesti.
- Päätyöryhmän viestinnästä ja tiedottamisesta medialle huolehtivat asiantuntijapäällikkö, työryhmän puheenjohtajisto sekä tarvittaessa seutujohtaja.